

Datos Registro

EXPTE.

**SOLICITUD DE ADMISIÓN
A PRUEBAS SELECTIVAS
POLICÍA LOCAL**
Concejalía de RRHH

1. Datos de la convocatoria:**Denominación de la plaza convocada:**

Forma de acceso:

 Libre Movilidad Promoción interna**2. Datos de la persona solicitante**

Tipo de documento:

Número de documento:

Nombre y apellidos:

Fecha de nacimiento:

Sexo: V M

Domicilio:

Nº:

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

E-mail:

Tfno. móvil:

Tfno. fijo:

¿Posee la titulación exigida en la convocatoria?: SÍ NO

Los datos de contacto que nos ha facilitado, serán utilizados con el objeto de enviarle comunicaciones derivadas de su solicitud de admisión a las pruebas selectivas y de la tramitación del proceso. Elija, por favor, el medio preferente para recibir comunicaciones electrónicas:

 SMS E-mail**3. Expone**

Que habiendo tenido conocimiento de la convocatoria descrita en el primer apartado, hace constar que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la presente convocatoria y en la legislación vigente.

4. Exención/bonificación derechos de examen Exención por demanda de empleo de larga duración.**5. Documentación a aportar obligatoriamente en todas las convocatorias**

- Fotocopia del D.N.I. o pasaporte en vigor o documento equivalente para los aspirantes no nacionales.
- Fotocopia de la titulación exigida o justificante de haberla solicitado.
- Fotocopia del permiso de conducir clase B.
- Documento original de autoliquidación de la tasa de los derechos de examen, o exención de la tasa por ser demandante de empleo de larga duración (solamente en caso de haberla solicitado), que se justificará con certificado de desempleo, emitido por el Instituto Nacional de Empleo o, en su caso, el Servicio Regional de Empleo que corresponda, que acredite haber permanecido inscrito ininterrumpidamente como demandante de empleo durante 12 o más meses.
- Documentación justificativa para la valoración de méritos, según lo establecido en las bases específicas de la convocatoria.

6. Autorización par someterse a las pruebas médicas que se determinen para el ingreso en el Cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Pinto a través de la categoría de:

Nombre y apellidos:

DNI:

Edad:

Autorizo por la presente al Equipo Médico designado para la realización de la prueba de reconocimiento médico, establecida en el proceso de selección para el ingreso, a través de la categoría de: _____ en el Cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Pinto, a realizar las exploraciones médicas necesarias, así como a proceder a la extracción y analítica de sangre y orina para la determinación de los parámetros que se consideren necesarios, así como a poner en conocimiento del Tribunal de selección los resultados relativos a la causa de exclusión en el caso de que la hubiere. Al mismo tiempo declaro que me estoy administrando la siguiente medicación (Indicar el nombre comercial de los medicamentos o indicar la composición en caso de no recordarlo). Se deberá poner de manifiesto cualquier otra medicación que se administre posteriormente a la presente declaración y previa a la realización de las pruebas:

7. Declaración Jurada

D./D^o.:

con DNI número: realizo declaración jurada en la que manifiesto, en caso de ser nombrado/a Policía del Cuerpo de Policía Local de Pinto, mi compromiso expreso de portar el arma reglamentaria y, en su caso, a utilizarla en los casos previstos en la Ley.

8. Otros requisitos de la convocatoria

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Firma:

Forma de presentación:

Según lo establecido en la ordenanza reguladora de la utilización de medios electrónicos en procesos selectivos de acceso a la condición de empleado público del Ayuntamiento de Pinto (BOCM Núm. 302 de 20 de diciembre de 2023), en su artículo único dispone la obligatoriedad de inscripción electrónica en procesos selectivos del Ayuntamiento de Pinto.

Los documentos relacionados con los procesos selectivos se podrán presentar:

En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan (Para relacionarse electrónicamente con el Ayuntamiento de Pinto podrán hacerlo en la **Sede Electrónica (Tablón electrónico) del Ayuntamiento de Pinto** y en el portal de empleo público, si está publicada la convocatoria en el mismo <https://pinto.convoca.online/> (MODO RECOMENDADO), así como en los restantes registros electrónicos de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la **Administración General del Estado**.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pinto. **Finalidad del tratamiento:** Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud de admisión a pruebas selectivas, la tramitación del proceso selectivo, así como para enviarle comunicaciones electrónicas vía E-mail o SMS.

Legitimación: La legitimación para el tratamiento de los datos personales se basa en el cumplimiento de una obligación legal, medida precontractual, así como en el consentimiento de los/as interesados/as. **Destinatarios/as:** Los datos serán tratados de manera confidencial no siendo cedidos a otras entidades públicas y/o privadas, salvo cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de protección de datos.

Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, 1 - 28320, Pinto (Madrid), indicando en el asunto: Ref.:Protección de Datos, o bien a través de la Sede Electrónica.

Información adicional: Para más información puede consultar el Anexo RRHH-001 sobre "Protección de Datos - Información Adicional" y/o enviar un correo electrónico a: delegadodp@ayto-pinto.es.

ANEXO A LA SOLICITUD DE LOS MODELOS: RRHH-001Y RRHH-002

PROTECCIÓN DE DATOS - INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Pinto

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 2. 28320 - Pinto (Madrid)

Teléfono: 91 248 37 00

Delegado de protección de datos (DPD): delegadodp@ayto-pinto.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud de admisión a las pruebas selectivas o a las bolsas de empleo convocadas, así como para enviarle comunicaciones electrónicas vía email o sms.

Plazos de conservación: los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para tramitar su solicitud y durante los procesos selectivos derivados del mismo.

Una vez finalizada la finalidad para la cual se han recabado, se mantendrán durante los plazos previstos por la legislación aplicable respecto a los criterios de archivo, de acuerdo con lo establecido en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, en el Reglamento del archivo municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001), y la presentación de recursos de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y otra normativa que sea de aplicación.

Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en función de las diferentes formas de provisión o del tipo de relación de empleado público (laboral, interno, funcionario) en:

Artículo 6.1 b) del RGPD Tratamiento de datos necesarios para la relación precontractual entre las partes en un proceso selectivo y posterior ejecución del contrato en su caso.

Artículo 6.1 c) del RGPD el cumplimiento de una obligación legal, derivada de la relación con los empleados públicos, de acuerdo con el artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y demás normativa relacionada con la provisión del empleo en el ámbito local.

Artículo 6.1 a) del RGPD con el consentimiento de los interesados para participar en las bolsas de empleo.

Categorías de los datos tratados

Los datos que estamos tratando son los siguientes:

Datos de contacto	Correo electrónico, número de teléfono fijo, número de teléfono móvil, dirección
Datos de identificación	Nombre, apellidos, D.N.I./N.I.F.
Datos currículum	Titulación, forma de acceso
Categorías especiales de datos	Grado de discapacidad, certificado médico justificativo de la adaptación solicitada
Otros	Sexo, fecha de nacimiento

Destinatarios

Los datos serán tratados de manera confidencial no siendo cedidos a otras entidades públicas y/o privadas, salvo cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos o exista una obligación legal.

Consentimiento

Puede retirar el consentimiento que haya otorgado para el tratamiento de sus datos en cualquier momento, mediante una notificación adecuada al Ayuntamiento de Pinto, en los medios puestos a su disposición en el presente documento.

El tratamiento de sus datos llevado a cabo hasta la recepción de la solicitud de retirada del consentimiento sigue siendo lícito.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho al ejercicio de los siguientes derechos:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Pinto está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.

Derechos (continuación)

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- El derecho a portabilidad, en caso de que se reúnan los requisitos exigidos para el ejercicio de este derecho.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, 1. 28320 - Pinto (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o bien a través de la Sede Electrónica o email: [**delegadodp@ayto-pinto.es**](mailto:delegadodp@ayto-pinto.es).

Podrá presentar reclamación para la tutela de sus derechos en la Agencia Española de Protección de Datos Personales, en su sede electrónica, o en la dirección postal de la calle Jorge Juan, nº 6. 28001 de Madrid.