

Itinerario para la gestión, administración y liderazgo en las O.N.G.

NIVEL 1 - Básico	Formación Básica (presencial / on line)		30 horas lectivas
	Formación en Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Técnicas de comunicación efectiva. ▪ La comunicación en las EAV: cómo hablar en público y manejarse ante los medios (I). ▪ Espacio de encuentro e intercambio de experiencias. 	
	Formación propia del Itinerario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cómo planificar una actividad en el ámbito del voluntariado. ▪ Aproximación práctica al campo del asociacionismo. ▪ Gestión del voluntariado: claves y estrategias para el cuidado y la motivación. ▪ El trabajo en red: de redes locales a redes globales. 	
NIVEL 2 - Avanzado	Formación en Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El coaching para gestionarme / gestionarnos desde la acción voluntaria. ▪ Gestión del voluntariado: claves y estrategias para el cuidado y la motivación. ▪ Gestión eficaz del tiempo. ▪ La inteligencia emocional en la acción voluntaria. 	45 horas lectivas
	Formación propia del Itinerario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de proyectos en la acción voluntaria. ▪ La imagen corporativa de nuestra Entidad de Acción Voluntaria: presentaciones y soportes informativos. ▪ Coordinación y gestión de equipos de voluntariado. ▪ Captación de fondos y recursos para pequeñas Entidades de Acción Voluntaria. ▪ Trabajar y darse a conocer en el espacio de la web social. 	
NIVEL 3 - Superior	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminarios de captación, fidelización, seguimiento, evaluación, co-responsabilidad y salida de personas voluntarias. ▪ El marco legal en la práctica voluntaria. ▪ Relaciones entre empresas y Entidades de Acción Voluntaria: la Responsabilidad Social Corporativa. 		60 horas lectivas
	Formación propia del Itinerario		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formador de formadores. ▪ Normativa y formulación de proyectos orientados a la presentación de subvenciones públicas. ▪ Identificación, formulación, evaluación de proyectos y elaboración de memorias técnicas. ▪ La comunicación en las E.A.V.: cómo hablar en público y manejarse ante los medios (II). 		50 horas de prácticas