

1. Datos de la Comunidad de Propietarios titular de la instalación

Nombre de la Comunidad de Propietarios:

Dirección:

Teléfono: Correo electrónico: NIF/CIF:

Autorizamos recibir comunicaciones vía e-mail Autorizamos recibir comunicaciones vía SMS

2. Solicitante (representante legal)

Nombre y apellidos: DNI:

Domicilio (a efectos de notificación):

Bloque: Piso: Otros: Población: CP:

Provincia: Teléfono: Correo electrónico:

Autorizo recibir comunicaciones vía e-mail Autorizo recibir comunicaciones vía SMS

3. Datos de la piscina

Nº de viviendas: Nº de vasos: Procedencia del agua de llenado: Canal de Isabel II Pozo

Dirección de acceso a la instalación:

Fecha prevista de apertura: Fecha prevista de cierre: Horario:

CARACTERÍSTICAS DE LOS VASOS	1		2		3	
Volumen de cada vaso (m³):						
Superficie de lámina de agua (m²):						
Longitud (m) lados:						
Profundidad (m)	Máx.:	Mín.:	Máx.:	Mín.:	Máx.:	Mín.:
DEPURACIÓN:						
Tipo de filtros:						
Número de filtros:						
Superficie de los filtros (m²):						
Desinfectante usado:						
Disponibilidad de método para control de desinfectante utilizado:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO					
Elementos de rescate en lugar visible y accesible:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO					
Nombre del encargado/a empresa mantenimiento:					Tfno.:	
Dirección de la empresa mantenimiento:					E-mail:	

4. Se declara responsable de poseer (marquese lo que proceda)

Contrato socorrista y/o suplente, así como su inscripción vigente en el Registro Profesional de Socorristas de la Comunidad de Madrid.

Original del contrato y titulación del médico y/o DUE, si procede.

Ficha técnica de los productos químicos que vayan a utilizar en el tratamiento del agua.

Certificado del tratamiento de desinfección, desinsectación y desratización emitido por empresa autorizada.

5. Documentación que se acompaña (marquese lo que proceda)

Análisis físico-químico y microbiológico del agua de los vasos que incluya los parámetros establecidos en el **Anexo II del Decreto 80/1998 y Anexo I del Real Decreto 742/2013.**

Protocolo de autocontrol.

En , a de de 20

El titular declara que las condiciones técnico sanitarias de la instalación, cumplen la normativa de aplicación para estas actividades: calidad del agua y aire, personal especialista en salvamento acuático, personal sanitario, condiciones constructivas y mantenimiento, entre otras.

DNI: y firma:

Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1.
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto.
- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

Forma de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pinto. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la comunicación apertura temporada piscina pública descubierta. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Están previstas las comunicaciones de datos, que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 – PINTO (Madrid), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sedeelectronica.ayto-pinto.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional de protección de datos.

ANEXO I – INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Pinto

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 28320, Pinto (Madrid)

Teléfono: 91 248 37 00

Delegado de Protección de Datos (DPD): delegadodp@ayto-pinto.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Tratamiento de datos con la finalidad de comunicar la apertura de la temporada de la piscina pública descubierta tipo 1.

Plazos de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Decreto 80/1998, de 14 de mayo, por el que se regulan las condiciones higiénico-sanitarias de piscinas de uso colectivo.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Los datos serán cedidos, en su caso para la correcta coordinación y desarrollo de su solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - *La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - *La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - *La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 Pinto (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedeelectronica@ayto-pinto.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: delegadodp@ayto-pinto.es.