



Datos Registro

EXPTE.

Mod. FE_001

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN
EN CURSOS DE FORMACIÓN**

Concejalía de Empleo y Formación

Datos personales		
Nombre y apellidos:		
D.N.I./N.I.F.:	Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:
Domicilio:		
Población:	Provincia:	C. Postal:
Teléfono de contacto:		Correo electrónico:
<input type="checkbox"/> Autorizo recibir comunicaciones vía e-mail	<input type="checkbox"/> Autorizo recibir comunicaciones vía SMS	

Datos académicos:	
<input type="checkbox"/> Sin titulación.	
<input type="checkbox"/> Graduado escolar/ESO.	
<input type="checkbox"/> Título de bachiller (BUP, COU, acceso a mayores de 25 años, acceso a mayores de 45 años)	
<input type="checkbox"/> Título de Técnico/FP Grado Superior. Especialidad:	
<input type="checkbox"/> Diplomatura. Especificar:	
<input type="checkbox"/> Licenciatura. Especificar:	
<input type="checkbox"/> Otra titulación. Especificar:	

Datos Formación ocupacional. Certificado de profesionalidad y/o módulos formativos superados	
Denominación:	
Familia Profesional:	
Área Profesional:	
Módulos certificados:	
<input type="checkbox"/> MF:	:
<input type="checkbox"/> MF:	:
<input type="checkbox"/> MF:	:
<input type="checkbox"/> MF:	:
<input type="checkbox"/> MF:	:

Datos laborales	
Trabaja en la actualidad:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Fecha de inscripción en la Ofinina de Empleo:
En caso afirmativo:	
Nombre/Razón social de la empresa:	
Domicilio completo del centro de trabajo:	

Curso solicitado:

Tomo conocimiento de los derechos y obligaciones de las personas participantes como consta en el dorso.

En _____, a _____ de _____ de 202

Firma: _____

Nº REGISTRO DE ENT. LOCALES 01281132 - NIF P28113001

PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pinto. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de participación en cursos de formación. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Están previstas las comunicaciones de datos, que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 - PINTO (Madrid), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sedeelectronica.ayto-pinto.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I - Información adicional de protección de datos.

Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1.
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto.
- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

Forma de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CUSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL

- 1º es imprescindible cumplir el perfil requerido en cada curso. Compruebe que tiene la formación y experiencia mínima requeridas para inscribirse en los cursos que solicita.
- 2º cumplimente todos los datos en **letra mayúscula y clara**.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGAR CON ESTA SOLICITUD

Además de la información antes descrita declaro aportar los siguientes documentos:

- Anexo I – Autobarefacción.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o equivalente a los efectos de esta Convocatoria.
- Curriculum vitae.
- Fotocopia de la titulación académica.
- Documentación acreditativa de discapacidad
- Mujeres víctimas de violencia de género, deberán presentar informe o certificación del Instituto de la Mujer que acredite la pertenencia a dicho colectivo.
- Certificado de Vida laboral actualizado a fecha de solicitud.
- Documentación acreditativa de la percepción o no de cualquier prestación o subsidio por desempleo de nivel contributivo (paro), ni asistencial (subsidio o cualquier otra ayuda que dé cobertura a la situación por desempleo.
- Acreditación de la demanda de empleo.

PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN PRESELECCIÓN

De forma oportuna y con la antelación suficiente se notificará, mediante el contacto telefónico facilitado o correo electrónico, la fecha en que se llevará a cabo el proceso de selección de alumnos/as.

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LOS CURSOS

1. Las personas participantes en los cursos tendrán los siguientes derechos:
 - a. Recibir formación de modo gratuito
 - b. Tener cubierto el riesgo de accidente por la asistencia al curso
 - c. Expresar su opinión respecto al desarrollo del curso mediante los procedimientos de evaluación establecidos.
 - d. Obtener a la finalización del curso la correspondiente acreditación de la formación recibida
2. Las personas participantes deberán asistir y seguir con aprovechamiento los cursos en los que participen.
3. Constituirán causas de exclusión las siguientes:
 - a. No seguir con aprovechamiento la acción formativa.
 - b. Dificultar el normal desarrollo de la acción formativa.
 - c. La falta de respeto o consideración con el profesorado, los/as compañeros/as o el personal de la entidad de formación.
 - d. La utilización de forma inadecuada de las instalaciones y equipamientos del centro de formación.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Cursos dirigidos prioritariamente a personas desempleadas inscritas en la Agencia de Colocación del Ayuntamiento de Pinto.

ANEXO I – INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Pinto

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 28320, Pinto (Madrid)

Teléfono: 91 248 37 00

Delegado de Protección de Datos (DPD): delegadodp@ayto-pinto.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Tratamiento de datos para la gestión de la participación en cursos de Formación.

Plazos de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Los datos serán cedidos, en su caso para la correcta coordinación y desarrollo de su solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - *La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - *La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - *La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 Pinto (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedeelectronica@ayto-pinto.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: delegadodp@ayto-pinto.es.