

## FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE ENTIDADES CIUDADANAS DE PINTO

Nombre de la Entidad: ..... Siglas: .....

**Número de inscripción** en el Ayuntamiento<sup>1</sup> : ..... CIF: .....

Página Web: .....

Áreas de Actividad de la Entidad: .....

.....

Nombre de la persona responsable de la entidad: .....

.....

Persona de contacto: .....

Cargo: .....

<sup>2</sup>**Domicilio social de la entidad:**.....

Teléfono fijo: ..... Fax: .....

Teléfono Móvil: ..... Nombre: .....

**E-mail de la entidad**<sup>3</sup>: .....

### Horarios y días de contacto habituales

Días: ..... Horarios: .....

Entregad este ficha en la Concejalía de Participación Ciudadana, Servicio de Atención Ciudadana (S.A.C.) o en el Punto de Información al Voluntariado (P.I.V) o a través del correo electrónico [participacion@ayto-pinto.es](mailto:participacion@ayto-pinto.es) (Concejalía de Participación Ciudadana) en formato PDF, si fuera posible.

Es pretensión del Ayuntamiento de Pinto, de la Concejalía de Participación e Igualdad y de las distintas Áreas del Ayuntamiento tener una comunicación ágil, oportuna y eficaz con las entidades ciudadanas de Pinto, motivo por el que es imprescindible mantener vigente la inscripción de la entidad, actualizando los datos de las mismas, tal como establece el Artº 33 (33.1, 33.2, 33.3) del vigente Reglamento de Participación Ciudadana.

Pinto (Madrid) , a ..... de ..... de .....

Firma de la persona responsable y sello de la entidad

<sup>1</sup> Obligatorio. En caso de ser entidad no inscrita poned **N.I.** en este apartado.

<sup>2</sup> ¿Pueden ser, los datos sociales de la entidad, publicados en la Web del Ayuntamiento de Pinto y otros soportes? Sí - No

<sup>3</sup> Esencial para garantizar la comunicación económica, ágil, oportuna, eficiente, eficaz y recíproca.