



Datos Registro

EXPTE.

Mod. IDS\_P012

**SOLICITUD DE SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA**  
Concejalía de Servicios Sociales

**Datos de la persona solicitante**

Nombre y apellidos:	
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:
DNI/NIE:	Estado civil:
Domicilio:	
Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="checkbox"/> Autorizo recibir comunicaciones vía e-mail <input type="checkbox"/> Autorizo recibir comunicaciones vía SMS	

**datos de las personas que conviven con la persona beneficiaria**

NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	PARENTESCO

**Datos de un familiar o amigo de confianza**

Nombre y apellidos:	
Relación/parentesco:	
Dirección:	
Teléfono/s:	Correo electrónico:

Efectúa un pago de  €/mes por la vivienda que ocupa (régimen de alquiler / préstamo hipotecario).

¿Tiene Servicio de Ayuda a Domicilio? Sí  NO

**Declaro**

Declaro bajo mi total y expresa responsabilidad que son ciertos y completos todos los datos que figuran en esta solicitud, así como la documentación que se acompaña.

También declaro saber y aceptar que la declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondría la revocación del reconocimiento del derecho.

**Solicito:**

Conociendo todo lo anterior, solicito al Ilmo. Ayuntamiento de Pinto, que previa valoración de mi situación y demás trámites oportunos, me sea concedido el apoyo de este servicio comprometiéndome a seguir las indicaciones del servicio y de una manera específica a aportar la cantidad que me corresponda según la tabla de aportaciones establecida por este Ayuntamiento.

En , a  de  de 202

Firma:

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Pinto. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud solicitud de bonificación del IAE. | **Legitimación:** La litud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Están previstas las comunicaciones de datos, que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 – PINTO (Madrid), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sedeelectronica.ayto-pinto.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional de protección de datos.

Nº REGISTRO DE ENT. LOCALES 01281132 - NIF P28113001

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. Solicitud de la prestación del Servicio de Teleasistencia Domiciliaria facilitada por el Centro de Servicios de bidamente cumplimentada.
2. Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia de las personas solicitantes
3. Fotocopia del Libro de Familia .
4. Volante de empadronamiento familiar de las personas solicitantes.

### 5. Justificantes de ingresos:

SAD MAYORES Y/O DISCAPACITADOS MAYORES DE EDAD

#### Mayores:

- Certificado emitido por la Agencia de la Seguridad Social de la/s pensión/es que reciben la o las personas solicitantes del ejercicio vigente. (Avda. de los Ángeles nº 53, Getafe )
- Fotocopia de la Declaración de Renta del último ejercicio fiscal. En caso de no estar obligado/a se presentará Certificado de Imputaciones de Hacienda de cada una de las personas solicitantes (C/ Joan Font nº 4, Getafe).

#### Discapacitados mayores de edad:

- Certificado emitido por la Agencia de la Seguridad Social de la/s pensión/es que reciben la o las personas solicitantes del ejercicio vigente. (Avda. de los Ángeles nº 53, Getafe)
- Últimas nóminas u otros ingresos.
- Fotocopia de la Declaración de Renta del última ejercicio fiscal. En caso de no estar obligado se presentará Certificado de Imputaciones de Hacienda de cada una de las personas solicitantes. (C/ Joan Font nº 4, Getafe).

6. Justificante de gastos de vivienda, último recibo de alquiler ó hipoteca

Último recibo mes:

7. Informe médico de dependencia emitido por el Centro de Atención Primaria
8. Domiciliación bancaria en modelo facilitado por el Centro de Servicios Sociales.
9. Autorización de la persona solicitante al personal de la empresa prestataria del Servicio de Teleasistencia Domiciliaria en modelo facilitado por el Centro de Servicios Sociales.
10. Copia de documento donde aparezcan los datos de una cuenta bancaria donde la o las personas solicitantes figuren como titulares.
11. Cualquier otro documento que los servicios sociales consideren necesario para llevar a cabo la valoración técnica para la prestación del servicio.

### Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1.
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto.
- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

### Forma de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

## PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Pinto

**Dirección postal:** Plaza de la Constitución, 1 – 28320, Pinto (Madrid)

**Teléfono:** 91 248 37 00

**Delegado de Protección de Datos (DPD):** delegadodp@ayto-pinto.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud, suministrar información, gestionar y/o tramitar los distintos recursos sociales de la Concejalía de Igualdad y Derechos Sociales.

**Plazos de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

### Legitimación

**Base jurídica:** La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el artículo 6.1e: Ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Pinto, de conformidad con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como en el artículo 6.1 c: Cumplimiento de una obligación legal, establecida en la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

**Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo:** Los datos solicitados son necesarios para llevar a cabo el tratamiento descrito en el apartado "finalidad del tratamiento". Sin la provisión de sus datos, no será posible gestionar su solicitud/procedimiento.

### Categorías de datos tratados

Los datos tratados son los siguientes:

**Datos identificativos:** nombre, apellidos, fecha de nacimiento, nacionalidad DNI/NIF y Firma.

**Datos de contacto:** domicilio, teléfono fijo, teléfono móvil y correo electrónico.

**Categorías especiales:** Salud.

**Otros:** circunstancias personales, circunstancias sociales. Otros datos derivados de la solicitud realizada.

### Personas destinatarias

En función de la solicitud realizada están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos.

### Derechos

Las personas interesadas tienen derecho al ejercicio de los siguientes derechos:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Pinto está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- El derecho a Portabilidad, en caso de que se reúnan los requisitos exigidos para el ejercicio de este derecho.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1– 28320, Pinto (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o remitiendo un correo electrónico a: delegadodp@ayto-pinto.es.

Podrá presentar reclamación para la tutela de sus derechos en la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos Personales o en su dirección postal: calle Jorge Juan, nº 6, 28001 de Madrid.