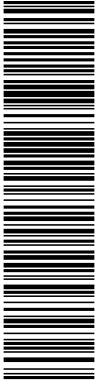


DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N__1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558, Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 1 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5133499, XGSIT-Z30IQ-USF58 8E41574F6F1C38721169371BD3EFD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.afco-pinto.aserpio/ciudadanoportal/verificarDocumento.do> Firmado por: 1, C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO S.A., OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.

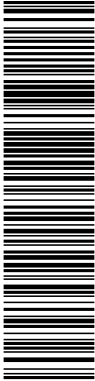


PAIF 2025

PROGRAMA DE ACTUACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO, S.A.U.

EJERCICIO PRESUPUESTARIO 2025

Alberto Cárdenas Hidalgo

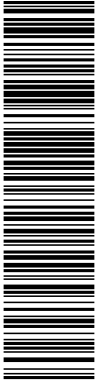


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58 8E41574F6F1C387231169371BD3EF0FD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.afco.pinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.

ÍNDICE

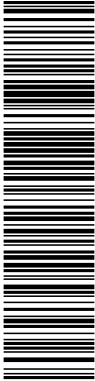
Contenido

1	INTRODUCCIÓN	4
2	MARCO DE ACTUACIÓN.....	5
3	ÁREAS DE INTERVENCIÓN.....	7
3.1	ADMINISTRACIÓN.....	7
3.2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	7
3.3	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS.....	8
3.4	DEPARTAMENTO ECONÓMICO FINANCIERO	9
3.5	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, SISTEMAS, REDES y SAC	9
3.6	UNIDAD DE CALIDAD, FORMACIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD LABORAL .	10
3.6.1	MODELOS DE GESTIÓN DE CALIDAD.....	11
3.6.2	SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.....	11
3.6.3	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN.....	11
3.6.4	FORMACIÓN INTERNA	12
3.7	UNIDAD DE INNOVACIÓN, ESTRATEGIA Y DESARROLLO	12
3.8	ACCIÓN SOCIAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.....	13
3.9	BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN.....	13
3.9.1	FONDOS EUROPEOS LIGADOS AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA (PRTR).....	13
3.9.2	COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.	13
4	SERVICIOS OPERATIVOS	14
4.1	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (SAC).....	14
4.2	DEPARTAMENTO DE OBRAS Y CONSERVACIÓN.....	15
4.3	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO GENERAL I.....	15
4.3.1	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJORAS DE LOS	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5133499, XGSIT-Z30IQ-USF58 8E41574F6F1C39731169371BD3EFD47462CE59) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.gob.es/pinto/asespeta/Ciudadanoportal/verificarDocumento.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R, A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 17783403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.

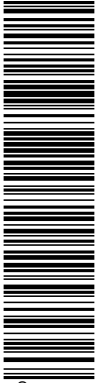
EDIFICIOS MUNICIPALES.....	15
4.3.2 MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS PÚBLICAS.....	17
4.3.3 SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL.....	17
4.3.4 GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.....	17
4.3.5 SERVICIO DE EVENTOS Y TRASLADOS.....	17
5 SECCION DE MANTENIMIENTO GENERAL II.....	18
5.1 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN , REPARACIÓN Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES Y DEL ALUMBRADO PÚBLICO	18
5.2 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJORAS DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES Y MEDIO URBANO.....	19
5.3 FUENTES ORNAMENTALES	19
5.4 UNIDAD DE GESTIÓN, REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS.....	20
6 SECCIÓN DE JARDINERÍA Y SERVICIOS DE LOGÍSTICA Y ALMACEN.....	20
6.1 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ZONAS AJARDINADAS.....	20
7 SERVICIOS DE ALMACÉN Y LOGÍSTICA.....	21
7.1 UNIDAD DE ALMACÉN Y LOGÍSTICA.....	21
7.2 TRABAJOS VARIOS DE CARÁCTER MULTIDISPLINAR.....	22
7.3 MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE LA ZONAS DE AUTOCARAVANAS.....	22
7.4 SECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS.....	22
7.5 ENCARGOS PUNTUALES.....	22
7.6 OBRAS DE MEJORA EN ACTIVOS MUNICIPALES.....	22
8 DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA Y SERVICIOS AUXILIARES.....	23
8.1 SECCIÓN DE LIMPIEZA.....	23
9 SECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES	24
9.1 MANTENIMIENTO, CONSERJERÍA Y LIMPIEZA DE LAS ZONAS COMUNES Y	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58 8E41574F6F1C38721169371BD3EF0FD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.gob.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/EAAT0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.

LAS VIVIENDAS DEL EDIFICIO DE VIVIENDAS MUNICIPALES (32 VIVIENDAS)...	25
9.2 UNIDAD DE AUXILIARES DE APOYO.....	25
10 SECCIÓN DE DEPORTES.....	25
10.1 DEPARTAMENTO DE PISCINA PÚBLICA.....	25
10.2 DEPARTAMENTO DE ABONO DEPORTIVO.....	26
11 EQUIPAMIENTOS E INFRAESTRUCTURAS.....	26
12 RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.....	27
13 HITOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	27
13.1 ASERPINTO DIGITAL.....	28
13.2 ASERPINTO SOSTENIBLE Y SALUDABLE.....	28
13.3 ASERPINTO CALIDAD Y EFICACIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	29
13.4 ASERPINTO TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD.....	29
13.5 ASERPINTO COMPROMISO CON LAS PERSONAS.....	30
14 PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS.....	31

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 5 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 51323499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C38721169371BD3EF0FD47462CE3), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ayto-pinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/EAAT0030/PUESTO 17783403102023122325 (C=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

1 INTRODUCCIÓN

La empresa municipal Auxiliar de Servicios de Pinto (ASERPINTO), es una sociedad mercantil unipersonal, cuyo capital social pertenece íntegramente al Ayuntamiento de Pinto. Se creó en 1997 para atender de una manera rápida y eficaz los servicios esenciales del municipio de Pinto. Durante este tiempo, la empresa ha ido asumiendo distintas competencias, en relación con el cumplimiento de su objeto social, y adaptándolas a los planes que para ella se han dispuesto desde los diferentes modelos de gestión de los gobiernos locales que se han ido sucediendo, y según se ha ido aprobando en los diferentes órganos de gobierno.

En sus estatutos está reconocida como **medio propio y servicio técnico del ayuntamiento de Pinto**. En cuanto a la normativa jurídica que lo regula, para establecer las diferentes formas de relación con la administración local, referimos:

1) El artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que los servicios públicos de competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

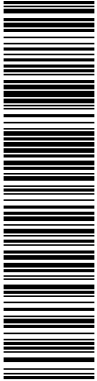
a. **GESTIÓN DIRECTA**, cuando es la propia entidad a través de cualquiera de las formas siguientes:

- ✓ Gestión por la propia entidad local.
- ✓ Organismo autónomo local.
- ✓ Entidad pública empresarial local.
- ✓ **Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.**

b. **GESTIÓN INDIRECTA**, cuando es un tercero el que lo presta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en la Ley de Contratos del Sector Público.

A continuación, y en cumplimiento de la legislación vigente aplicable (arts. 154 1 c y 147 1 b de la ley 39/1.988 de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales y arts. 8.3 y 111 a 114 del RD 500/1.990 de 20 de abril, que desarrolla el

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 6 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C3B72116B371BD3EF0FD47462CE3), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.aserpinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=ALJALIA DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNM-T-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

capítulo 1º del título 6º de la citada ley), se presenta este documento, que contempla la actuación y la previsión de ingresos y gastos para 2025.

En este documento presentamos la propuesta de gestión anual de ASERPINTO, que se concreta en el PROGRAMA DE ACTUACIÓN, INVERSIONES Y FINANCIACIÓN (PAIF) correspondiente al año 2025 que debe ser aprobado por el Consejo de Administración.

2 MARCO DE ACTUACIÓN

Para la elaboración del PAIF 2025, hemos tomado como referencia los programas anteriores y los nuevos proyectos a lo que hay que añadir los compromisos que hemos asumido, de cara a la ciudad, a la ciudadanía, la administración local, proveedores, y trabajadores de nuestra sociedad.

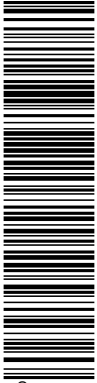
En el marco que nos facilitaba el PAIF 2025, hemos avanzado en la apertura de la empresa pública a la prestación de nuevos servicios, apoyo a diferentes Concejalías, incorporación de nuevos servicios, como el servicio de mantenimiento y conservación de jardines, climatización, mejora de edificios, gestión de emprendimiento, gestión de proyectos subvencionados, así como un trabajo interno que redundará en una mejora continua de las normas de funcionamiento, la organización y los procesos de trabajo y en su apertura a la ciudad dando a conocer los servicios que presta, fines estos que persisten en el programa que presentamos para el año 2025.

Después del trabajo realizado en los últimos años de análisis de los aspectos relevantes de la empresa en relación a sus procesos de trabajo y su organización, se ha consolidado la puesta en común de los aspectos a trabajar de manera cotidiana con el fin de avanzar de manera alineada en los objetivos que perseguimos, las relaciones con nuestros grupos de interés, y qué valores y cultura nos deben regir.

Aserpinto, se reafirma en el **propósito** de trabajar para hacer de la ciudad un medio con mejor calidad de vida y bienestar para sus ciudadanos y ciudadanas desde una gestión pública responsable y comprometida.

LOS VALORES

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 7 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C38721169371BD3EF0FD47462CE3), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.ajp.to/pinto/ajp.to/verificarDocumento.do>. Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 17783403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

- Rapidez y eficacia
- Transparencia y cercanía a sus ciudadanos y ciudadanas
- Responsabilidad y compromiso con lo público
- Sostenibilidad

LOS GRUPOS DE INTERÉS:

- La ciudad de Pinto
- Ciudadanos y ciudadanas
- Las personas que trabajan en la empresa
- Los miembros de los órganos de gobierno de Aserpinto.

LOS RETOS:

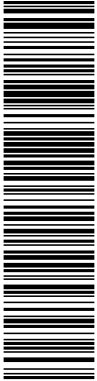
1. Hacer de Aserpinto una empresa con un importante nivel de digitalización en sus procesos de trabajo.
2. Mejorar el medio ambiente adoptando medidas a favor de la eficiencia energética y la sostenibilidad, compromiso con una ciudad más verde y saludable.
3. Poner en valor la actividad de Aserpinto, mejorando la atención y la relación con los habitantes del municipio y los servicios municipales que solicitan nuestra intervención, así como la eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios.
4. Mejorar la transparencia en la información de interés y relevante para un mejor conocimiento de la empresa y sus resultados.
5. Considerar Aserpinto como empresa comprometida con las personas que trabajan en ella, generando talento, buenos profesionales, promoción laboral, cuidando la seguridad y la salud laboral, promocionando la igualdad de oportunidades y facilitando la conciliación con la vida personal.

ORGANIZACIÓN:

A continuación, se describe la estructura organizativa y funcional de la empresa.

Aserpinto realiza su actividad en 51 centros públicos, siendo 6 de ellos colegios

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 8 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C38721169371BD3EF0FD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ayto-aserpinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

públicos de primaria y 1 escuela infantil, mantiene y mejora la flota interna de vehículos, fuentes de beber, fuentes ornamentales, paneles de pasos de peatones, señalización vial vertical, mupis, paneles informativos iluminados, monolitos de barrios, viales públicos, centros de mando alumbrado, farolas y elementos de alumbrado público, mobiliario urbano y zonas verdes, así como las solicitudes que se realizan desde las distintas concejalías siempre dentro de las idoneidades reconocidas en el objeto social de la empresa y que se puedan realizar dentro del marco legal que regula estas situaciones.

Esta actividad se ve incrementada con trabajos técnicos junto con las concejalías correspondientes para la solicitud de proyectos europeos, desarrollo de la agenda urbana o la pertenencia a la Red de ciudades por la ciencia y la innovación. Esta actividad se ve incrementada con trabajos técnicos junto con las concejalías correspondientes para la solicitud de proyectos europeos, desarrollo del departamento de emprendimiento y asesoramiento técnico de distinta índole. Reforzando nuestro compromiso con iniciativas como la Red de ciudades por la ciencia y la innovación.

3 ÁREAS DE INTERVENCIÓN

3.1 ADMINISTRACIÓN

MISIÓN

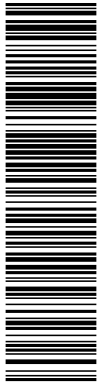
Ejercer funciones jurídico – administrativas y de gestión necesarias para dar soporte a las competencias de la entidad. Impulsar el cambio organizativo y la modernización de la Organización.

Incluye todas las acciones y procedimientos de trabajo que tienen que ver con la contratación y compras relativas a obras, servicios y suministros, gestión económico contable y de tesorería, gestión de recursos humanos y tecnológicos, sistemas y redes, SAC, formación, calidad, prevención de riesgos laborales, cumplimiento normativo.

3.2 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

El Departamento de Recursos Humanos, es un pilar fundamental en la gestión y administración de Aserpinto. Actualmente somos prácticamente 327 las

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 9 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C38721169371BD3EFD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.aserpinto.es/portal/verificar/Documentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=ALUXILAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006W/SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006W, Description=Ref:AEAT0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

personas que trabajamos en la empresa.

Para asegurar el buen funcionamiento de la organización cobra una relevancia importante en la gestión de los recursos humanos todo lo referente a su capacitación profesional, a la organización funcional de los mismos y la gestión de las relaciones laborales.

En lo referente a la **gestión de las relaciones laborales** es importante, la existencia de un nuevo convenio laboral, aprobado con fecha uno de abril de 2025 que va a marcar la actividad y el desarrollo normativo interno con importantes mejoras sociales.

En las competencias departamentales referentes a **Organización y planificación**, es necesario resaltar el compromiso adquirido para terminar de definir y aprobar el “Catálogo de puestos de trabajo”, el “Plan de Carrera Profesional” y la “Evaluación del desempeño”.

La **Comunicación interna**, sigue siendo una necesidad a mejorar, así como las mejoras en los procedimientos de trabajo, con el compromiso de disminuir progresivamente el uso del papel y potenciar el uso de la tecnología. Introducir mejoras para potenciar la participación de los trabajadores/as.

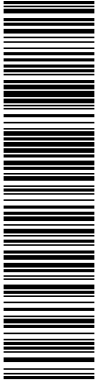
Los servicios que presta Aserpinto son una piedra angular en la gestión de la ciudad, que nos ha llevado a estructurar la actividad y organizar los recursos humanos, a partir de un estudio y un plan de ordenación, que permita dar respuesta a la encomienda general realizada para la prestación de servicios.

3.3 DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS

Como resultado del trabajo realizado para la organización de los puestos de trabajo, se reformulan los procedimientos de trabajo, especialmente del departamento de compras y contratación, alineado con el almacén:

- ✓ Mantener la política de compras de la empresa, teniendo en cuenta su particularidad de empresa pública, medio propio municipal, y velar por un estricto cumplimiento normativo.
- ✓ Gestión de adaptación tecnológica, organizativa y funcional del almacén que permita mejorar los procesos y garantice la máxima operatividad en

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 10 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C38721169371BD3EF0FD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.aserpinto.es/portal/verificarDocumentos.do Firmado por: 1. C=ES, O=ALUXILAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

coordinación con el sistema GMAO.

- ✓ Realización de las distintas formas contractuales para adquisición de materiales, suministros o prestación de servicios relacionados con el trabajo habitual y cotidiano de la empresa.
- ✓ Elaboración de presupuestos para la gestión de encomiendas y encargos externos.
- ✓ Aprovisionamientos y garantías.
- ✓ Gestión de proveedores: buscando proveedores innovadores y con certificaciones que nos permitan garantizar los valores y cultura de la empresa.

3.4 DEPARTAMENTO ECONÓMICO FINANCIERO

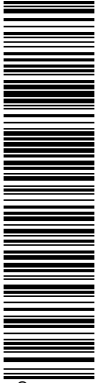
Desde este departamento, se van a ejecutar las siguientes funciones:

- Elaboración de la previsión de gastos, ingresos e inversiones (PAIF)
- Control de la contabilidad, ingresos y gastos.
- Planes de inversión y financiación.
- Justificaciones de proyectos ante diferentes administraciones, en los casos en que sea necesario por solicitudes de subvenciones, para la actividad de Aserpinto.
- Relación con entidades bancarias.
- Convocatorias de Consejo de administración y Junta General de accionistas.
- Controlar y organizar la documentación.
- Coordinación de trabajos de auditoría.

3.5 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, SISTEMAS, REDES y SAC

El trabajo desarrollado desde el departamento informático, es de carácter transversal y de los que más incidencia tiene en la consecución de los objetivos de la empresa. Da respuesta a las necesidades y demandas de los demás departamentos con el objeto de mejorar los procesos de trabajo, dotar de los recursos necesarios y estar en alerta acerca de las novedades que sean de

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 11 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58 8E4157AF6F1C3872116B371BD3EFD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.aserpinto.es/portal/verificarDocumentos.do Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

utilidad para Aserpinto, también coordina los trabajos con las empresas auxiliares que intervienen en alguna parte del proceso.

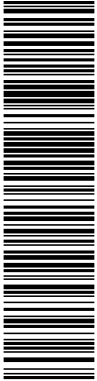
Las funciones más relevantes están relacionadas con;

- El mantenimiento de los equipos.
- La puesta en marcha de los programas y recursos necesarios.
- La gestión de las cuentas de usuario.
- Dar soporte a situaciones de teletrabajo.
- Instalar, configurar y proporcionar un adecuado mantenimiento a los nuevos servicios.
- Coordinar las actividades relacionadas con el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica en cumplimiento del RD 3/2010.
- Soporte y dirección del servicio de atención al ciudadano/a (SAC). Se trabaja la gestión de incidencias a través GMAO, herramienta que tramita la creación de incidencias y el control de gestión y resolución de las mismas.
- Evaluación y seguimiento de indicadores.
- Puesta en marcha de necesidades que requieran los servicios prestados a las empresas y personas emprendedoras del municipio a través del centro de innovación y emprendimiento “La Fábrica”.
- Seguimiento de la calidad de los servicios prestados por la UTE. La adjudicación de los trabajos de limpieza de las calles del municipio, jardinería y recogida de RSU a la UTE Valoriza – FCC, lleva implícita la realización de trabajos de control de la calidad del servicio prestado mediante información referente a una serie de indicadores, recogidos en el encargo efectuado a Aserpinto y de los que se informa mensualmente.

3.6 UNIDAD DE CALIDAD, FORMACIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Esta unidad operativa concentra su actividad en garantizar el cumplimiento

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 12 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5133499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C39721169371BD3EFD47462CE59) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.aserpinto.es/portalCiudadanoportal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=ALUXILAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

de las políticas de calidad establecidas por la institución, ejercer funciones administrativas en la gestión de acciones y planes de seguridad y salud laboral, y desarrollar los planes de formación continua de la organización con acciones relativas a:

3.6.1 MODELOS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

Renovación de la Certificación en modelos de excelencia: ISO 9001 _ ISO 14001. En relación a estas cuestiones, nos referimos expresamente a la realización de las auditorías internas y externas que garanticen el seguimiento del cumplimiento de los compromisos adoptados para el mantenimiento y renovación de la norma ISO.

3.6.2 SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.

El trabajo en este ámbito añade el departamento de jardinería como nueva incorporación para la evaluación del cumplimiento de todo lo referente a nuestro procedimientos, normas y ley de prevención de riesgos laborales y continuista de años anteriores en los siguientes aspectos:

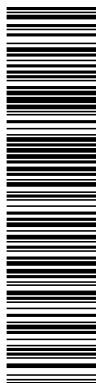
- Coordinación y puesta en marcha del Plan de prevención de riesgos laborales.
- La elaboración de un listado de productos potenciales de toxicidad, para evitar la utilización por parte de los trabajadores e intentar buscar alternativas involucrando en el proyecto tanto a compras, como a almacén.
- Estudios y evaluación del absentismo profesional, así como todas las vías de mejora.

Incorporamos para el presente año como compromiso adquirido con la parte social en la negociación del convenio colectivo, la aprobación de un protocolo de ayuda para el personal con distinto tipo de adicciones, que puedan perjudicar su salud física y/o emocional.

3.6.3 PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN.

- Aplicación de la normativa existente y seguimiento de su cumplimiento.

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 13 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C397231169371BD3EFD47462CE5), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.aserpinto.es/portal/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO S.A., OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R- A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

- Evaluación, estudio y renovación del presente código ético para trabajadores, proveedores y órganos de gobierno.
- Evaluación, estudio y renovación del presente plan de igualdad.
- Evaluación, estudio y renovación del presente protocolo de desconexión digital.
- Elaboración y aprobación para el 2025 de un plan antifraude o procedimientos ajustados al compliance penal y cumplimiento normativo interno.

3.6.4 FORMACIÓN INTERNA

La formación de los trabajadores/as de la empresa, incluyendo la referente a seguridad y salud laboral, que estará a lo planificado y aprobado en la comisión de formación y responderá a solicitudes y necesidades detectadas, teniendo claro que van en dos direcciones: por un lado, la que da cobertura a necesidades de cualificación profesionales, y el apoyo a la promoción de los trabajadores/as en el caso que sea necesario. Este apartado se complementa con la gestión administrativa y seguimiento operativo de las prácticas no laborales relacionadas en Aserpinto.

3.7 UNIDAD DE INNOVACIÓN, ESTRATEGIA Y DESARROLLO

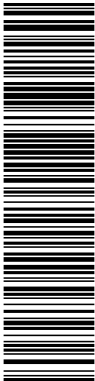
El CENTRO DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO LA FÁBRICA (en adelante LA FÁBRICA), se constituye como espacio físico cedido a ASERPINTO S.A.U, para la promoción del empleo, autoempleo y fortalecimiento del tejido empresarial.

Ofrece la adjudicación temporal de puestos de trabajo compartido en formato de coworking, y despachos profesionales, combinados con el asesoramiento y formación en la gestión empresarial y la prestación de servicios comunes para cubrir así las necesidades básicas que permitan el establecimiento, despegue y consolidación de estas empresas durante los primeros pasos de su vida.

Los fines que se pretenden con la puesta en marcha de LA FÁBRICA son:

1. Favorecer el nacimiento, arranque y consolidación de nuevas empresas.
2. Potenciar la generación de empleo y autoempleo.

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 14 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C397231169371BD3EF0FD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ayto-aserpinto.es/portal/verificarDocumentos.do>. Firmado por: 1. C=ES, O=AYUNTAMIENTO DE ASERPINTO, CN=AYUNTAMIENTO DE ASERPINTO, SA, OID.2.5.4.97=VATES-A81799330, CN=53138006V, SALOMON AGUADO (R: A81799330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMÓN, SERIALNUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

3. Diversificar la estructura productiva local, favoreciendo la instalación de empresas de carácter innovador.
4. Crear un marco idóneo, en condiciones de precio y servicios, que permita a las iniciativas empresariales desarrollar su plan de empresa para que, con un tiempo de estancia limitado, estén en situación de competir y de actuar en el mercado.

3.8 ACCIÓN SOCIAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Programas y planes, que, por sus características y grupos de ciudadanos y ciudadanas a los que va dirigido, cumplen con la función de apoyo a la inclusión social, apoyo a personas desfavorecidas, medioambiente.

Responsabilidad Social Corporativa:

1. **Económica:** Garantizando que sus prácticas sean rentables sin comprometer la ética.
2. **Social:** Contribuyendo al bienestar de sus trabajadores y comunidades.
3. **Medioambiental:** Minimizando el impacto ecológico y promoviendo la sostenibilidad.

3.9 BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN.

Actividad realizada a demanda y con los matices que requiere la coordinación con otras concejalías, de búsqueda de financiación para la actividad e inversiones de Aserpinto y otros planes municipales a través de convocatorias de subvenciones en diversas administraciones tanto la general, regional y europea.

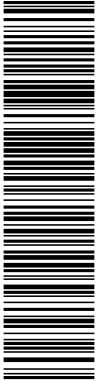
3.9.1 FONDOS EUROPEOS LIGADOS AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA (PRTR).

Análisis y solicitud de subvenciones a través de Aserpinto, cuando las convocatorias, temas a tratar y requerimientos, así lo posibiliten, dentro de la acción de los servicios prestados al ayuntamiento.

3.9.2 COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.

Continuando con la actividad del 2024, la comunicación institucional de la empresa y de su actividad principal se realizará teniendo como referencia

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC_N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 15 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 51313499, XGSIT-Z30IQ-USF58 8E41574F6F1C387231169371BD3EFD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.aserpinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

cuatro constantes:

- El plan de medios que regula la relación con la prensa escrita y radio.
- Las redes sociales.
- Las mejoras y adaptaciones correspondientes de la página web de Aserpinto.
- La coordinación necesaria con las áreas de comunicación institucional del ayuntamiento.

Se atenderá a la organización de foros, mesas de debate, jornadas y aquellos eventos relacionados con la actividad de la unidad de trabajo.

4 SERVICIOS OPERATIVOS

4.1 SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (SAC)

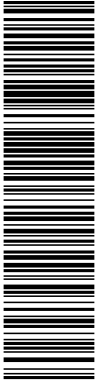
Desde este departamento se reciben, catalogan y se canalizan según grado de urgencia las diferentes incidencias tanto correctivas como preventivas relacionadas con el mantenimiento de la ciudad en materia de obras y alumbrado público, limpieza de centros municipales tanto administrativos como deportivos y docentes, fuentes ornamentales y eventos que se desarrollan en la ciudad, tanto culturales, como deportivos y políticos.

También se atienden las incidencias que no son de nuestra competencia derivándolas a los organismos competentes dependiendo de cada incidencia. Existen varias vías de comunicación para canalizar las incidencias existentes con el fin de dar un servicio a la medida a cada uno de ellas dependiendo del grado de urgencia de las mismas.

Estas vías de **comunicación** se canalizan a través del **SAC** (Servicio de Atención al Cliente) y pueden ser mediante **correo electrónico** (sac@aserpinto.com), **teléfono** de contacto **91 691 11 62** y por **WhatsApp 629 82 78 40**.

Desde este departamento, se derivan estas incidencias anteriormente marcadas a cada área de desarrollo de trabajos, coordinadas por el responsable de la misma, el cual deriva (generando las correspondientes "ordenes de trabajo") a cada uno de los trabajadores que las componen e integran dependiendo de la maestría de cada trabajo y de cada trabajador específico

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 16 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132409, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C3B72116B371BD3EFD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.ayto-aserpinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AYUNTAMIENTO DE ASERPINTO, CN=AYUNTAMIENTO DE ASERPINTO, SA, OID.2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

para el mejor desarrollo de la tarea, con el fin de dar una mayor calidad a los trabajos realizados y siempre dentro de un marco de cualificación y de seguridad y salud.

4.2 DEPARTAMENTO DE OBRAS Y CONSERVACIÓN

Como hemos puesto de manifiesto en documentos anteriores, los trabajos de Aserpinto se han venido realizando en los siguientes activos: 53 centros públicos, siendo 6 de ellos colegios públicos de primaria y 1 escuela infantil, flota interna de vehículos, fuentes de beber, fuentes ornamentales, paneles de pasos de peatones, señalización vial vertical, mupis paneles informativos iluminados, monolitos de barrios, viales públicos, centros de mando alumbrado, farolas y elementos de alumbrado público, mobiliario urbano no afectado por el contrato de la UTE ni por contratos especializados, así como las solicitudes que se realizan desde las distintas concejalías, siempre dentro de las idoneidades reconocidas en el objeto social de la empresa y que se puedan realizar dentro del marco legal que regula estas situaciones.

Para la intervención fuera del horario habitual y en casos de urgencia existe un servicio especial de los trabajadores de fontanería y electricidad, así como la brigada especial (BIR).

4.3 SECCIÓN DE MANTENIMIENTO GENERAL I.

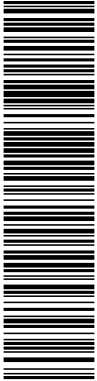
Dentro de esta sección englobamos una variada actividad que va desde obras en vía pública y centros municipales, pocería, fontanería, asistencia, hasta la organización de eventos y el mantenimiento y asistencia realizada, a través del servicio de ordenanzas de los centros deportivos.

4.3.1 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJORAS DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES.

FONTANERIA: arreglo o sustitución de grifos, llaves y válvulas, sustitución de zapatas y estopas, reparación de mecanismos de cisternas, desatranque de bajantes y sumideros: instalaciones de desagüe. Bajantes. Trabajos de soldadura.

- 1) Preventivo

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 17 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C39721169371BD3EFD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedeelectronica.aserpinto.es/portal/verificar/Documentos.do. Firmado por: 1. C=ES, O=ALUXILAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID.2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R- A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

- a) Comprobación, mantenimiento y puesta a punto de las diferentes fuentes de agua potable que existen en diversos puntos del municipio.
- b) Sustitución de tramos de canalización de aguas o tuberías realizadas con materiales más antiguos que se observan en mal estado o que han llegado al final de su vida útil, por materiales más modernos y actuales.

2) Correctivo

- a) Realizar las incidencias que nos llegan por diversas fuentes, como: Servicios Técnicos Municipales, Mantenimiento de centros, propias, equipo de gobierno, vecinales, etc. Todas ellas canalizadas a través del Servicio de Atención al Cliente de ASERPINTO.

ALBAÑILERIA: en este grupo de trabajo se desarrollan trabajos de carácter preventivo y correctivo, tanto de carácter funcional como estético.

1) Preventivo

- a) Mantenimientos de cubiertas de edificios públicos y municipales, tanto administrativos, docentes y deportivos, con el fin de adelantarnos a las posibles filtraciones de aguas que se pudieran producir por las condiciones climáticas en el interior de los edificios.
- b) Reparación de pavimentos tales como aceras y asfaltado que detectamos en mal estado desde nuestras inspecciones internas diarias del viario de la localidad, al igual que elementos urbanos como bancos, báculos y luminarias, señales de tráfico y mupis.

2) Correctivo

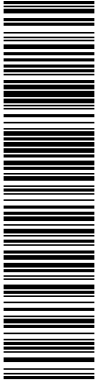
- a) Realizar las diferentes incidencias que nos llegan por diversas vías, todas ellas canalizadas a través del Servicio de Atención al Ciudadano.

MANTENIMIENTO: de la red de alcantarillado público en los edificios públicos.

1) Preventivo

- a) Limpieza y mantenimiento de imbornales en zonas y calles peatonalizadas, colegios y equipamientos deportivos.
- b) Comprobación de pozos y red de saneamiento de los edificios y parques municipales, así como los diversos grupos de bombeo.

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 18 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 51323499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C387231169371BD3EFD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.gob.es/punto_asesoria/ciudadanoportal/verificarDocumentos.do Firmado por: 1. C=ES, O=ALJALIA DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

- c) Mejoras de deficiencias encontradas en la red de saneamiento municipal con el fin de adelantarnos a posibles incidencias mayores en un futuro.
- d) Apoyo al seguimiento de obras y reclamaciones que coordinan desde los Servicios Técnicos Municipales del Ayuntamiento de Pinto.
- 2) Correctivo
 - a) Realizar las incidencias que nos llegan por diversas fuentes, como: Servicios Técnicos Municipales, Mantenimiento de centros, propias, equipo de gobierno, vecinales, etc. Todas ellas canalizadas a través del Servicio de Atención al Cliente de ASERPINTO.

4.3.2 MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS PÚBLICAS.

Mantenimiento de viales públicos, que incluyen la reparación de acerado y viario público, arquetas, pasos de peatones, imbornales, etc., y en general, toda la obra civil que afecta a las aceras y calzadas.

En el año 2025 está previsto continuar con la intervención intensiva en los barrios, en las entidades urbanísticas de conservación y parcelas municipales.

4.3.3 SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL.

Se mantiene la actividad habitual, por el que damos respuesta mediante este servicio a las demandas que se reciben a través de Servicios Generales y Policía municipal del Ayuntamiento, en aquellos casos en los que las intervenciones sean de nueva creación, y con el procedimiento habitual para la realización de intervenciones de mejoras y reparaciones necesarias.

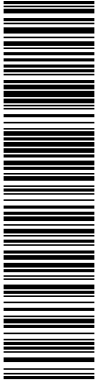
Revisión y mantenimiento de señalética de viales públicos y mobiliario urbano, no incluido en contratos externos por su especialización.

4.3.4 GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.

Siete trabajadores realizan funciones en cuatro instalaciones deportivas con tareas propias de ordenanzas, para la realización de apertura y cierre de los centros, la realización de pequeños trabajos de mantenimiento y limpieza, y la cobertura de los horarios de los fines de semana y días festivos.

4.3.5 SERVICIO DE EVENTOS Y TRASLADOS.

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 19 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 51313499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C38721169371BD3EF0FD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

Adaptado para todas aquellas actividades municipales, tanto culturales, como deportivas, traslados especiales etc. Todo lo relacionado con los servicios municipales y organización de eventos que, por su volumen y dificultad, o por requerir algún medio no disponible habitualmente en los centros.

1. Preventivo
 - a) Revisión del material que se utiliza para los diferentes eventos tanto culturales como deportivos y mantenimiento del mismo para que esté en perfecto estado para su uso.
 - b) Inventario del acopio de material.
2. Correctivo
 - c) Traslados y retirada de enseres en los diferentes edificios municipales, tanto administrativos, como docentes y deportivos.
 - d) Montaje y recogida de vallas para reserva y delimitación de espacios.
 - e) Montaje de escenarios e infraestructura básica como la colocación de atriles, banderas protocolarias, sillas, photocall, etc...
 - f) Cambio, cuando así lo requieran, de las banderas institucionales que hay en cada edificio municipal.
 - g) Apoyo a los diferentes eventos que realizan todos los departamentos del Ayuntamiento.

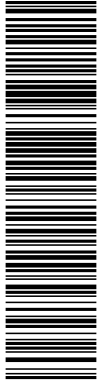
5 SECCION DE MANTENIMIENTO GENERAL II

5.1 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES Y DEL ALUMBRADO PÚBLICO.

El objeto de atención e intervención de esta sección es el alumbrado público y edificios municipales.

Incluye el **mantenimiento preventivo** de los Sistemas de alumbrado, revisión de los elementos de la instalación, con el fin de evitar averías o fallos en los sistemas, incluyendo la gestión de recambios.

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC_N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 20 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C3B721169371BD3EFD47462CE5), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedelectronica.aserpinto.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do Firmado por: 1. C=ES, O=ALJALAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID.2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006W/SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006W, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

- Comprobación y revisión de las instalaciones eléctricas existentes en los viales de la ciudad como en parques jardines y en los diferentes edificios y centros municipales tanto administrativos como docentes, culturales y deportivos.
- Revisión y mantenimiento anual de la instalación eléctrica y de bombeo de las fuentes ornamentales existentes en el municipio
- Sustitución de cuadros eléctricos y mejora de los mismos.
- Revisión y sustitución como inventario de lámparas y portalámparas de báculos y focos existentes en vía pública, jardines, fuentes y edificios públicos y municipales.

El **mantenimiento correctivo** en las instalaciones con reparación de averías e incidencias del sistema eléctrico: sustitución de lámparas, sustitución o reparación de luminarias, sustitución o reparaciones en el sistema de programación y/o encendidos.

De igual manera se da asistencia profesional en los eventos organizados por el ayuntamiento que lo requieran, con la excepción de la legalización de aquellas instalaciones que estén sujetas a contratos de servicios o suministros especiales y sujetos a normativas específicas.

5.2 MANTENIMIENTO, CONSEVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJOREAS DE LOS EDIFICOS MUNICIPALES Y MEDIO URBANO.

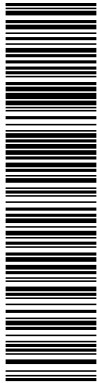
En esta sección incorporamos los trabajos de los profesionales de CARPINTERIA que realizan todo lo relacionado con suelos y mobiliario, o cerramientos; por su parte en CERRAJERIA, se trabaja en la revisión y mantenimiento en el interior de edificios municipales, de cerraduras, persianas, carpintería metálica de ventanas y puertas etc.

REPARACIÓN DE MOBILIARIO URBANO (bancos, vallados etc.) no incluidos en el contrato de servicios externalizados.

5.3 FUENTES ORNAMENTALES

Desde esta área se desarrollan los trabajos relacionados con el mantenimiento de 23 fuentes públicas ornamentales existentes en el municipio. Valoradas, las

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 21 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C3B72116B371BD3EFD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006W SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006W, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

citadas actuaciones técnicamente según su grado de urgencia y agrupadas en tareas de prevención como de corrección de las indecencias que puedan detectarse.

5.4 UNIDAD DE GESTIÓN, REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS.

Partes diarios del uso de vehículos, ITV y trabajos de mantenimiento y reparaciones. Esta unidad cobra especial relevancia con la adquisición y renovación de la flota por vehículos más sostenibles y eficientes energéticamente.

6 SECCIÓN DE JARDINERÍA Y SERVICIOS DE LOGÍSTICA Y ALMACEN.

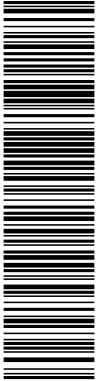
6.1 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ZONAS AJARDINADAS.

Desde el día 1 de febrero de 2025 nos ha sido encomendada la tarea de la gestión, conservación y mantenimiento de zonas verdes, lo que supone un importante crecimiento de la empresa en cuanto a efectivos humanos y materiales

La diversidad de servicios a prestar, trabajos de desbroce, poda de arbolado, segado de pradera, riego de arbolado urbano, plantación y cuidado de planta de temporada, así como atención a solicitudes de los centros educativos o huertos urbanos, parcelas municipales y espacios verdes del extrarradio municipal, han sido tenidos en cuentas para hacer una valoración del modelo de gestión con el objetivo de evaluar la forma más óptima de usar los recursos humanos y de planificar la adquisición de maquinaria (segadoras, camiones, furgonetas, aperos, cubas de riego, pequeña herramienta auxiliar, etc.) Tanto la de gran tamaño e inversión, como aquella otra herramienta complementaria, permiten dotar al personal de capacidad y versatilidad en la ejecución de las diversas tareas a desempeñar a lo largo del año y en los diferentes tipos de áreas verdes y arbolado urbano a mantener en las mejores condiciones.

La reciente incorporación del servicio de Jardinería, supone un importante crecimiento de la empresa en cuanto a efectivos humanos y materiales.

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 22 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5133499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C38721169371BD3EF0FD47462CE3), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AYTO DE PINTO, CN=AYTO DE PINTO SA, OID.2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006W, SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL=IDCES-53138006W, Description=Ref:AEAT/0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

Los trabajos constan de tareas recurrentes y preventivas, en paralelo con la atención a peticiones vecinales que llegan a través de la concejalía de Medio Ambiente.

Se trabaja también a través de este servicio en el tratamiento de orugas procesionarias, pulgón, eliminación de nidos de cotorras, y en todo aquello que se requiera colaboración con los medios adecuados sin incumplir la normativa medioambiental vigente.

Se mejora la organización del servicio, estableciendo equipos de trabajo por zonas, optimizando los recursos y por campañas dependiendo de la época del año, como son las de poda, plantaciones, entutorado de árboles, riegos automáticos y con medios manuales, etc.

Se pretende reacondicionar las zonas verdes municipales, aportando mejoras en aquellas zonas que están despobladas de vegetación, con especies arbustivas resistentes a la climatología de la zona, acordes al modelo actual de sostenibilidad. Igualmente, se van a reparar caminos y terrizos, aportando materiales que mejoren la estética, pero también la funcionalidad.

Mantenimiento áreas infantiles, caninas y work out.

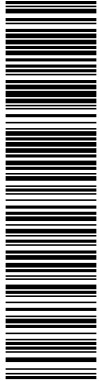
Se realiza en la estas zonas la inspección periódica visual, así como las reglamentarias periódicas acorde a normativa vigente, registrando las actuaciones en aplicación. El mantenimiento y la limpieza de los espacios, control del funcionamiento de los elementos, cerramientos, vallados, etc. Aporte y mullido de áridos que faciliten un buen uso y drenaje.

7 SERVICIOS DE ALMACEN Y LOGÍSTICA.

7.1 UNIDAD DE ALMACÉN Y LOGÍSTICA.

Preparación de pedidos a demanda para las distintas incidencias que se reconocen a través de la plataforma de registro del SAC, coordinación y supervisión del stock e inventario, solicitud de nuevas necesidades a través del departamento de compras y contratación, así como el asesoramiento para las licitaciones que lo requieran. A lo largo del año se concluirán las pruebas piloto e instauración del nuevo sistema de organización y gestión.

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 23 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 51313499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C38721169371BD3EFD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.gob.es/punto-asesoria/Ciudadanoportal/verificarDocumento.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

7.2 TRABAJOS VARIOS DE CARÁCTER MULTIDISPLINAR.

- ✓ Mantenimiento y recogida de tapones de los Corazones habilitados para ese uso.
- ✓ Trabajos de mejora y mantenimiento de la Nave de uso habitual de Aserpinto y de la asignada a jardinería.
- ✓ Mantenimiento y cuidados de la jaula de los Pavos, sita en el Parque municipal.
- ✓ Limpieza de interbloques privados de uso público. Riego y mantenimiento del Bosque de inertes.
- ✓ Mantenimiento de aparcamiento de bicis en el medio urbano. Mantenimiento de Huertos urbanos.
- ✓ Mantenimiento del Lago del parque municipal.

7.3 MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE LA ZONAS DE AUTOCARAVANAS.

El trabajo que se realiza en la zona se ajusta a la limpieza del espacio, mantenimiento y control del funcionamiento de la barrera y reparaciones que pueden surgir como consecuencia del uso de las instalaciones.

7.4 SECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS.

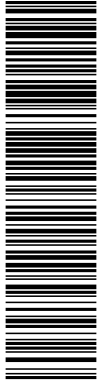
Se incluyen en esta sección con especial relevancia, los trabajos de PINTURA, además de, para dar respuesta a las demandas de los diferentes servicios y centros municipales, como elemento de embellecimiento de algunas zonas urbanas, para la organización especial de los trabajos referidos a colegios públicos y de educación infantil. Está previsto continuar en la organización de trabajos, en los meses vacacionales de verano.

7.5 ENCARGOS PUNTUALES.

A lo largo del año, está prevista la recepción de encargos puntuales, a los que se atenderán una vez acordados los requisitos técnicos y económicos, el servicio de transporte de residuos, etc. Se tramitarán mediante encomiendas específicas, previa aprobación de tarifas y presupuestos.

7.6 OBRAS DE MEJORA EN ACTIVOS MUNICIPALES.

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 24 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 51323499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C387231169371BD3EF0FD47462CE5), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.gob.es/portal/verificador/verificadorDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006W SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006W, Description=Ref:AEAT/EAAT0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

Tal y como se recoge en el Plan de inversiones de Aserpinto y que se realizará a través de la encomienda general de mantenimiento y mejora de centros públicos y espacios y vías urbanas, se realizarán una serie de obras menores, que incrementan el valor de los espacios referidos y el uso de los mismos. Nos referimos, en todo caso, a trabajos en lago, fuentes, vías públicas, edificios municipales y elementos como fachadas, cubiertas e instalaciones, que no requieran intervenciones en sus estructuras, que no precisan, o ya están dotados de proyecto técnico y/o memoria habilitante. Se estudiarán para su ejecución y puesta en marcha entre otras:

- ✓ Placas fotovoltaicas y aerotermia en la Piscina Municipal.
- ✓ Mejora de las Pistas deportivas y zonas caninas.
- ✓ Zonas deportivas, etc.
- ✓ Actuaciones de mejora y adaptación de las zonas verdes hacia modelos más adaptaciones a las condiciones medioambientales u la sostenibilidad.

8 DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA Y SERVICIOS AUXILIARES

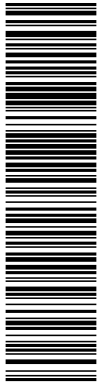
8.1 SECCIÓN DE LIMPIEZA

Los trabajos de esta sección se circunscriben a la limpieza integral de todos los edificios municipales, con la excepción de aquellos que están asignados a una concesión administrativa y cuya regulación tenga previsto este servicio. En este apartado cobra especial importancia la limpieza de los colegios públicos y escuela infantil, cuyo servicio se incrementó con motivo de la pandemia del COVID-19, y desde el ayuntamiento se ha decidido prorrogar este servicio en el turno de mañanas.

También se da respuesta a otros requerimientos especiales relacionados con actividades de cultura, juventud e infancia etc., casi siempre relacionados con la organización extraordinaria de eventos y actos festivos.

Se contempla en este apartado la limpieza de cristales y el mantenimiento de los mupis.

Dentro de este departamento se realizan los correspondientes trabajos con



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C38721169371BD3EFD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006W/SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006W, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 17783403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

carácter preventivo y correctivo.

1) Acción Preventiva.

a) Limpiezas diarias y generales. Mandar incidencias del mantenimiento interior de los centros para su subsanación por parte de otros departamentos de la empresa (fontanería, albañilería, cerrajería, electricidad)

2) Acciones correctivas

a) Actuaciones inmediatas para corregir eventualidades: falta capacidad de los empleados, productos inadecuados, material en correcto estado, estudio de zonas con respecto a la jornada de trabajo, planificación de los trabajos a realizar.

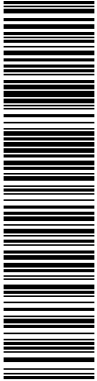
Los centros donde se prestan los servicios de limpieza son los siguientes:

- | | |
|--|---|
| - Edificio de la Policía | - Colegio Europa |
| - Biblioteca Javier la Peña | - Colegio Dos de Mayo |
| - Biblioteca Casa de la Cadena | - Colegio Las Artes |
| - Escuela de Música | - Colegio Isabel la Católica |
| - Centro Santa Rosa de Lima | - Auditorio municipal |
| - Centro Miguel Ángel Blanco | - Recinto Ferial |
| - Centro Federico García Lorca | - Ayuntamiento de Pinto, casa consistorial |
| - Polideportivo Sandra Aguilar | - Edificio Rosario Acuña |
| - Pabellón Príncipes de Asturias | - Teatro Francisco Rabal |
| - Escuela infantil Virgen de la Asunción | - Pimer |
| - Colegio el Prado | - Edificio Educación, Calle Italia 6 |
| - Colegio Buenos Aires | - Edificio Servicios Técnico municipales, Calle Italia 14 |
| | - Edificio Calle Real |
| | - Torre Éboli |

9 SECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES

9.1 MANTENIMIENTO, CONSERJERÍA Y LIMPIEZA DE LAS ZONAS COMUNES Y

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 26 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C39731169371BD3EFD47462CE3), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.aserpinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=ALXILAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=E3138006W/SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMÓN, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006W, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

LAS VIVIENDAS DEL EDIFICIO DE VIVIENDAS MUNICIPALES (32 VIVIENDAS).

Conserjería, limpieza de zonas comunes, cuidado de jardines interiores, mantenimiento de instalaciones y zonas comunes del edificio, viviendas y trasteros, que se establecen por la obligación del ayuntamiento como propietario.

Para esta actuación, se toma como referencia las obligaciones contractuales del ayuntamiento, con los habitantes de las mismas.

9.2 UNIDAD DE AUXILIARES DE APOYO.

Las auxiliares asistenciales son personas de refuerzos y apoyo en colegios y escuelas infantiles, para los cursos de infantil.

También prestamos servicio de ordenanzas en 9 centros públicos en diversos horarios y turnos.

Este servicio de ordenanzas se ha ampliado en el año 2022, con 6 personas más, para el refuerzo de servicios de atención al público y apertura de nuevos servicios por la tarde.

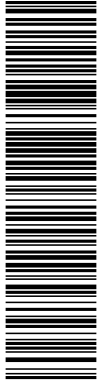
10 SECCIÓN DE DEPORTES

10.1 DEPARTAMENTO DE PISCINA PÚBLICA.

El mantenimiento y explotación de las piscinas municipales, según la encomienda de 2017, que incluye tanto la piscina climatizada, como la piscina de verano, en todo lo referente a administración y taquilla, mantenimiento, limpieza y la actividad deportiva, que en sí misma contempla actividades, además del nado libre, del tipo de cursillos de natación para diferentes niveles de dificultad y por edades, además de otras como aquagym o matronatación.

Se consolida desde Aserpinto la natación terapéutica. En la amplia variedad de actividades, se cuenta con los profesionales especializados en gestión y control de normativa y legislación, monitores y socorristas, servicios de vigilancia y mantenimiento de las instalaciones, etc. Tanto el mantenimiento de las instalaciones, como la limpieza de las mismas, se realizan en estrecha coordinación con los correspondientes servicios especializados de Aserpinto.

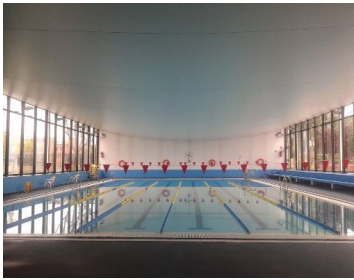
DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N__1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 27 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5133499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C3B72116B371BD3EF0FD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.ajp-s-pinto.es/portal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006W SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006W, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025



10.2 DEPARTAMENTO DE ABONO DEPORTIVO.

Ha supuesto la puesta en marcha del servicio de Gimnasio Municipal, mediante la gestión directa de la empresa pública Aserpinto, y como consecuencia de la municipalización del servicio.

La actividad se desarrolla en horario ininterrumpido de mañana y tarde, tanto en el Pabellón príncipe de Asturias como en las instalaciones del “Alberto Contador” en horario de tarde, en este último.

Da cobertura a 1.700 personas que se irán incorporando gradualmente según disponibilidad de plazas.

Las instalaciones permiten el uso libre de salas, además de la asistencia a clases organizadas por grupos, en los que se puede hacer reserva de plaza a través de una aplicación diseñada para ello, así como para el acceso a las instalaciones.

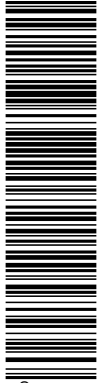
Recientemente se ha incrementado la oferta al introducir la posibilidad de asistir a clases virtuales. Se han dotado dos espacios, con su correspondiente sistema de gestión automático de reservas.

11 EQUIPAMIENTOS E INFRAESTRUCTURAS

Los equipamientos e infraestructuras de Aserpinto, se estructuran según las necesidades surgidas de las encomiendas y el desarrollo de los servicios.

Se mantienen la sede y servicios centrales de ASERPINTO, ubicados en las dependencias de la nave de la calle Pablo Picasso, las instalaciones de las zonas de piscina cubierta y de verano; instalaciones que, como se ha mencionado en

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 28 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C38721169371BD3EF0FD47462CE5), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.aserpinto.es/portal/verificarDocumento.do>. Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

diversas ocasiones, se han visto ampliadas y modificadas, tanto en la superficie, como en la distribución espacial de las oficinas, para dar lugar a más puestos de trabajo y mejoras de algunos servicios y espacios, al objeto de lograr una mejor coordinación y comunicación entre los diferentes departamentos y dentro de ellos, derivado, en un inicio, por la necesidad de garantizar las medidas de seguridad recomendadas en protocolos de pandemia.

Otras de las mejoras que se han llevado a cabo, está directamente relacionada con la adquisición de los vehículos eléctricos y los equipamientos necesarios para su carga.

Las instalaciones de la Piscina, también han tenido ampliaciones y mejoras en el uso de las mismas. En vestuarios, la mejora de los suelos y zonas de agua para mejorar su uso, el mantenimiento de algunas zonas de paso y la adaptación de espacios para ocio infantil.

Completamos la relación con los espacios directamente relacionados con los servicios del abono deportivo y la previsión de la puesta en marcha de servicios de atención a empresas e innovación urbana.

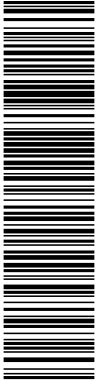
12 RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Como en años anteriores, la empresa trabaja en una política de responsabilidad social, que contempla una serie de líneas de intervención de apoyo a labor institucional.

1. Colaboración con el banco de alimentos.
2. Recogida de tapones de los corazones solidarios.
 - a. Cooperación con las políticas de economía circular y programas de impacto medioambiental.
3. Colaboración en actividades con grupos de personas de difícil integración (centro especial de empleo para gestión de pistas deportivas).
4. Apoyo a programas de prácticas profesionales, con alumnos de certificados de profesionalidad y de formación profesional.

13 HITOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 29 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5133499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C3B731169371BD3EF0FD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedeelectronica.ayto-pinto.es/portal/verificarDocumentos.do. Firmado por: 1. C=ES, O=ALJALIA DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID.2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 177583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

Los cinco ejes y sus correspondientes objetivos estratégicos, que han venido marcando la actividad de Aserpinto, se mantienen para el 2025, concretándose en las correspondientes acciones y serán prioritarios en la valoración de resultados anuales:

13.1 ASERPINTO DIGITAL.

Implantar acciones para mejorar los procesos de trabajo a partir del uso de la tecnología y recursos informáticos:

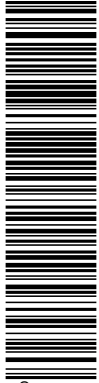
Consolidar la aplicación de GMAO en las labores de mantenimiento preventivo.

1. Activar la localización de las unidades de trabajo y vehículos a través de GPS.
2. Vincular GMAO con la aplicación "Participa" del Ayuntamiento de Pinto.
 - 2.1. Vincular GMAO con ERP, herramienta de gestión de almacén y compras para una mejor organización de los recursos necesarios para la realización de los trabajos.
 - 2.2. App para la comunicación y gestión de incidencias de recursos humanos y registro electrónico.
 - 2.3. Aplicación de abono deportivo para la gestión de seguimiento individualizado.
 - 2.4. Página web renovada.
 - 2.5. Actualización de la herramienta de gestión de la nómina.
 - 2.6. Integración de diferente software para la gestión total de procesos y servicios (GMAO-Sistemas de información geográfica). Toma de datos informada.
 - 2.7. Implantación de un punto PAE para la creación de empresas.

13.2 ASERPINTO SOSTENIBLE Y SALUDABLE.

1. Mejorar el medio ambiente adoptando medidas a favor de la eficiencia energética y la sostenibilidad. Compromiso con una ciudad más verde y saludable.
 - 1.1. Inversiones en eficiencia energética y energías renovables en las

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N__1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 30 de 32	FIRMAS ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5132499, XGSIT-Z30IQ-USF58, 8E41574F6F1C3B72116B371BD3EFD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedeelectronica.aserpinto.es/pinto/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

instalaciones de la piscina municipal.

- 1.2. Reducción en los consumos de papel y energéticos.
- 1.3. Mejorar el reciclado de residuos.
- 1.4. Participar de los proyectos municipales que se realicen para la disminución de la huella de carbono y para potenciar la economía circular.
2. Diseñar un programa de eliminación y/o transformación de sustancias y elementos potencialmente tóxicos y/o contaminantes, en estrecha colaboración con prevención y salud laboral.
- 1.5. Desarrollo del mapa de enfermedades profesionales.

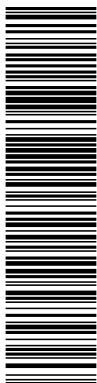
13.3 ASERPINTO CALIDAD Y EFICACIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

1. Mejorar la atención y la relación con los habitantes del municipio y los servicios municipales que solicitan nuestra intervención.
 - 1.1. Consolidar el método de valoración de los servicios prestados.
 - 1.2. Mejorar las posibilidades de conexión con Aserpinto para notificaciones e incidencias.
 - 1.3. Incrementar la eficacia en la prestación de los servicios.
 - 1.4. Asegurar una mayor respuesta a las necesidades del municipio en los ámbitos de intervención encomendados.
 - 1.5. Reducir el tiempo de respuesta, mejorando los procedimientos de trabajo en el departamento de servicios operativos.
 - 1.6. Implementar procedimientos de gestión más eficientes y estandarizados en compras y contratación.
2. Avanzar en las certificaciones de calidad y mejora continua.

13.4 ASERPINTO TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD.

1. Mejorar la transparencia en la información de interés y relevante para un mejor conocimiento de la empresa y sus resultados.
 - 1.1. Actualización de la página web y mejora de las prestaciones.

DOCUMENTO Documento por defecto: DOC._N_1_PAIF_2025.pdf	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 8558 , Fecha de entrada: 11/04/2025 8:29:00	
OTROS DATOS Código para validación: XGSIT-Z30IQ-USF58 Página 31 de 32	FIRMAS	ESTADO INCLUYE FIRMA EXTERNA

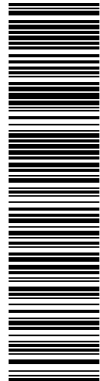


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5133499, XGSIT-Z30IQ-USF58 8E41574F6F1C38721169371BD3EF0FD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sedelectronica.ajp-s-pinto.es/portal/Ciudadanoportal/verificarDocumentos.do> Firmado por: 1. C=ES, O=AJUNTAMENT DE PINTO, SA, OID.2.5.4.97=VATES-A817998330, CN=53138006V SALOMON AGUADO (R: A817998330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO 17583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.



PAIF 2025

- 1.2. Elaboración y aprobación de un código ético.
- 13.5 ASERPINTO COMPROMISO CON LAS PERSONAS.
 - 1. Considerar Aserpinto como empresa comprometida con las personas que trabajan en ella, generando talento, buenos profesionales, promoción laboral, cuidando la seguridad y la salud laboral, promocionando la igualdad de oportunidades y facilitando la conciliación con la vida personal.
 - 1.1. Plan de formación continua.
 - 1.2. Servicio de Seguridad y Salud Laboral: mantener y disminuir los índices de absentismo laboral.
 - 1.3. Implementar el plan director de recursos humanos y avanzar en la renovación del proyecto de evaluación de desempeño.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 51313499, XGSIT-Z30IQ-USF58 8E41574F6F1C3B72116B371BD3E9FD47462CE53) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sedeelectronica.ayto-pinto.es/portal/verificar/DocImprimir.do Firmado por: 1. C=ES, O=AUXILIAR DE SERVICIOS DE PINTO SA, OID 2.5.4.97=VATES-A81798330, CN=E513130006V SALOMON AGUADO (R: A81798330), SN=AGUADO MANZANARES, G=SALOMON, SERIAL NUMBER=IDCES-53138006V, Description=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO L77583403102023122325 (CN=AC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES) el 11/04/2025 8:29:37.

14. PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS PARA EL EJERCICIO 2025

PREVISIÓN DE GASTOS PARA EL EJERCICIO 2025

APROVISIONAMIENTOS	2025	2024	2023
Compras de otros aprovisionamientos	1.019.600,90	761.006,19	687.793,92
Trabajos realizados por otras empresas	845.158,10	238.773,18	956.619,79
	1.864.759,00	999.779,37	1.644.413,71

SERVICIOS EXTERIORES

Arrendamientos y cánones	182.990,62	137.026,18	208.669,26
Reparaciones y conservación	337.531,39	139.553,01	117.307,85
Servicios de profesionales independientes	92.545,62	160.211,48	131.008,47
Primas de seguros	114.487,78	35.962,95	33.757,66
Servicios bancarios y similares	5.619,72	4.824,17	6.622,76
Suministros	257.420,93	177.114,76	182.325,29
Otros servicios	95.558,88	55.995,73	159.334,64
	1.086.154,94	710.688,28	839.025,93

TRIBUTOS

Otros Tributos	8.610,70	9.093,43	9.290,10
	8.610,70	9.093,43	9.290,10

Gastos de personal

Sueldos y salarios	8.548.663,16	6.658.861,88	5.991.036,35
Seguridad social a cargo de la empresa	2.635.802,28	1.997.658,56	1.737.400,54
Otros gastos sociales	84.929,06	40.140,00	35.280,00
	11.269.394,50	8.696.660,44	7.763.716,89

Gastos financieros

Intereses de deudas			
Otros gastos financieros	3.027,66	2.440,01	8.946,13
	3.027,66	2.440,01	8.946,13

Amortizaciones

Amortización del inmovilizado intangible	89.294,04	16.907,92	11.455,33
Amortización del inmovilizado material	355.721,66	281.193,53	150.852,16
Amortización inversiones inmobiliarias	17.796,48	17.796,48	17.796,48

Amortizaciones financieras/fiscales	462.812,18	315.897,93	180.103,97
SUMA TOTAL PREVISION GASTO CORRIENTE	14.694.758,98	10.734.559,46	10.445.496,73

PREVISIÓN DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO 2025

Prestaciones de servicios	2025	2024	2023
Cursos de Natacion	148.425,82	151.319,23	107.017,44
Usuarios Piscina Municipal Invierno	37.804,43	34.018,91	32.440,78
Usuarios Piscina Municipal Verano	217.863,16	209.679,73	144.185,42
Usuarios Abono Deportivo	256.107,23	237.585,48	210.948,71
Trabajos varios Ayto. Pinto	87.252,00	134.559,96	134.559,96
Trabajos Varios	2.509,44	2.703,28	6.705,38
Arrendamiento plazas garaje	4.958,40	4.874,69	4.570,73
Ingresos por Arrend. Cafeteria Piscina	10.426,67	8.500,00	8.500,00
Ingresos máquinas expendedoras	160,15	3.179,14	2.370,22
	765.507,30	786.420,42	651.298,64

Imputación de subvenciones de inmovilizado no financier	179.251,68	148.139,04	
---	------------	------------	--

Otros ingresos financieros

Otros Ingresos Financieros	0	0	345,08
----------------------------	---	---	--------

Subvenciones prestación servicios Ayto.	13.750.000,00	9.800.000,00	9.793.853,01
Subvenciones prestación servicios Ayto.	13.750.000,00	9.800.000,00	9.793.853,01

SUMA TOTAL PREVISION INGRESOS	14.694.758,98	10.734.559,46	10.445.496,73
-------------------------------	---------------	---------------	---------------

TOTAL RESULTADO	0	0	0
-----------------	---	---	---