



AYUNTAMIENTO DE

**PINTO**

**ESTRATEGIA  
Y PLAN DE ACCIÓN  
EN MATERIA DE DATOS  
ABIERTOS EN EL  
AYUNTAMIENTO DE  
PINTO**

Versión final

Abril 2022

## Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>2. FORMULACIÓN ESTRATÉGICA.....</b>	<b>3</b>
2.1 MISIÓN.....	3
2.2 VISIÓN.....	3
2.3 EJES DEL PLAN, OBJETIVOS Y METAS ESTRATÉGICAS.....	3
<b>3. PLAN DE ACCIÓN .....</b>	<b>5</b>
3.1 INFOGRAFÍA DEL PLAN .....	5
3.2 FICHA DE LAS ACCIONES.....	6
3.2.1 <i>Liderazgo</i> .....	6
3.2.2 <i>Organización</i> .....	8
3.2.3 <i>Catálogo de datos</i> .....	10
3.2.4 <i>Portal de datos</i> .....	13
3.2.5 <i>Tecnología</i> .....	15
3.2.6 <i>Reutilización</i> .....	17
3.3 CRONOGRAMA .....	19
3.4 PRESUPUESTO HABILITADO PARA EL AÑO 2022.....	19

## 1. Introducción

En el Pleno del Ayuntamiento de Pinto de 29 de abril de 2021 se aprobó, por mayoría absoluta, la moción para la adopción de los principios de la Carta Internacional de Datos Abiertos en el Ayuntamiento de Pinto. La firma de la Carta se produjo el 8 de septiembre de 2021 y en ella se especificaba el compromiso explícito, entre otros, de diseñar e implementar una Estrategia de Datos Abiertos acorde con los principios de La Carta.

Los seis principios de la Carta fueron desarrollados en 2015 por gobiernos, la sociedad civil y expertos de todo el mundo como un conjunto de normas acordadas a nivel mundial sobre cómo publicar datos.

### **1. Abiertos por defecto**

A menudo hay que solicitar la información específica que queremos. Datos abiertos por defecto invierte esta ecuación y estipula que debería haber una presunción de publicación para todos: los gobiernos deben justificar los datos que se mantienen cerrados, por ejemplo, por motivos de seguridad o protección de datos. Para que esto funcione, los ciudadanos también deben confiar en que los datos abiertos no comprometerán su derecho a la privacidad.

### **2. Oportunos y Exhaustivos**

Los datos abiertos solo son valiosos si siguen siendo relevantes. Hacer que la información se publique de forma rápida y completa es fundamental para su potencial de éxito. En la medida de lo posible, los gobiernos deberían proporcionar datos en su forma original y sin modificaciones.

### **3. Accesibles y Utilizables**

Asegurarse de que los datos sean legibles por máquinas y fáciles de encontrar hará que los datos lleguen más lejos. También es importante pensar en la experiencia de usuario de quienes acceden a los datos, incluidos los formatos de archivo en los que se proporciona la información. Los datos deben ser gratuitos bajo una licencia abierta.

### **4. Comparables e Interoperables**

Los datos tienen un efecto multiplicador: cuanto más acceso se tenga a conjuntos de datos de calidad, y más fácil sea hablar entre ellos, más valor se podrá obtener. Los estándares de datos comúnmente acordados juegan un papel crucial para que esto suceda.

### **5. Para mejorar la Gobernanza y la Participación Ciudadana**

Los datos abiertos tienen la capacidad de permitir que la ciudadanía tenga una mejor idea de lo que están haciendo los funcionarios y los políticos. Esta transparencia puede mejorar los servicios públicos y ayudar a que los gobiernos rindan cuentas.

### **6. Para el Desarrollo Inclusivo y la Innovación**

Por último, los datos abiertos pueden ayudar a impulsar el desarrollo económico inclusivo. Existe todo un universo de oportunidades para extraer valor económico de los datos abiertos.

Tras la firma de la Carta Internacional de Datos Abiertos, el Ayuntamiento de Pinto decidió implementar una estrategia de datos abiertos mediante la definición de un modelo de apertura de datos que pudiera derivar a corto plazo en la creación de un portal de datos abiertos.

A tal fin, el Ayuntamiento contrató a la empresa DesideDatum para la elaboración del análisis técnico y diseño de la estrategia y Plan de Acción de Datos Abiertos para el período 2022-2023.

El proyecto se dividió en 3 fases:



A continuación se expone la formulación estratégica y Plan de Acción 2022-2023.

## 2. Formulación estratégica

### 2.1 Misión

Definir el modelo de apertura de datos del Ayuntamiento de Pinto y planificar las acciones necesarias para alcanzarlo, en el marco del compromiso adquirido ante la Carta Internacional de Datos Abiertos y de las mejores prácticas en el nivel municipal, con el objetivo de hacer disponibles datos que refuercen la transparencia y que generen valor social y económico en el entorno.

### 2.2 Visión

Situar al Ayuntamiento de Pinto como un referente de buena gestión, gracias al aporte de la iniciativa de datos abiertos a la consecución de un marco completo de gobierno abierto e innovación pública.

### 2.3 Ejes del plan, objetivos y metas estratégicas

El plan de acción se estructura en seis grandes ejes que persiguen la consecución de un objetivo estratégico. Además, a cada eje, o objetivo estratégico, le corresponden de una a tres metas estratégicas, que se llevan a cabo a través de un número variable de acciones.

Asimismo, las acciones pueden clasificarse en tres fases: **preparación**, **exposición de datos** y **gestión del cambio**. Una misma meta puede estar configurada por acciones que correspondan a diferentes fases. En este sentido, se reconocen también relaciones cruzadas entre las acciones, de manera que unas son llave para que otras se pueden ejecutar.



A continuación, se presenta la lista de metas estratégicas que conforman cada eje:

### **1. Liderazgo**

- Poner en marcha el proyecto de arranque del portal de datos abiertos de Pinto, cerrando el año 2022 con un portal en funcionamiento.
- Hacer efectiva la exigencia mediante una norma o protocolo de actuación aprobado formalmente.
- Acompañar el proyecto de acciones de comunicación que hagan visible el compromiso del Ayuntamiento.
- Extender la cultura del dato en la organización, interiorizando el compartir y dar valor a la información.

### **2. Organización**

- Diseñar e implantar la organización necesaria para dar soporte a la estrategia de datos abiertos.
- Dimensionar adecuadamente el Departamento de Innovación y Transparencia para sus funciones relacionadas con datos abiertos.
- Constituir una red de responsables del dato.

### **3. Catálogo de datos**

- Implantar un catálogo de datos en constante crecimiento y que responda a las necesidades detectadas.
- Implantar un sistema sostenible de publicación, actualización y mantenimiento del catálogo.
- Gestionar los datos cumpliendo con los principios FAIR (Encontrables, Accesibles, Interoperables y Reutilizables).
- Desarrollar un repositorio de datos compartidos para la toma de decisiones.

### **4. Portal de datos**

- Poner en marcha el proyecto de arranque del portal de datos abiertos de Pinto, cerrando el año 2022 con un portal en funcionamiento.
- Integrar el portal de datos en el entorno de Pinto Gobierno Abierto.
- Hacer accesibles los datos facilitando su consumo.

### **5. Tecnología**

- Definir requisitos tecnológicos para completar el modelo tecnológico que dé soporte a la compartición de datos internos, su gestión y explotación, su apertura y su difusión.
- Automatizar la carga de datos e implantar la apertura desde el diseño para avanzar en un sistema sostenible de publicación, actualización y mantenimiento.

### **6. Reutilización**

- Conocer cada tipo de destinatario de datos abiertos y, a continuación, fomentar la demanda de datos en cada segmento de reutilización.
- Dinamizar la reutilización de los datos para aumentar capacidades de la sociedad para la reutilización.

### 3. Plan de acción

#### 3.1 Infografía del plan





### 3.2 Ficha de las acciones

#### 3.2.1 Liderazgo

## 1.1 Comunicar el compromiso

<p><b>Metas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reforzar la alta responsabilidad en datos abiertos</li> <li>Localizar la alta coordinación en materia de datos abiertos</li> </ul> <p><b>Descripción</b></p> <p>Esta acción consiste en establecer un alto liderazgo para la institucionalización de la iniciativa de datos abiertos. A nivel político, existe un compromiso explícito con los datos abiertos, gracias a la aprobación en Pleno de la Carta Internacional de Datos Abiertos. No obstante, es necesaria una comunicación, tanto interna como externa, que haga explícita la responsabilidad sobre la iniciativa del portal de datos abiertos.</p> <p>Entre las comunicaciones internas, encontramos la dación a cuentas del Pleno.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #808080; color: white;">Eje</th> <th style="background-color: #808080; color: white;">Fase</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>LIDERAZGO</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Preparación</b></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #808080; color: white;">Responsables</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Área de Transparencia y Buen Gobierno</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #808080; color: white;">Indicadores</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de comunicaciones</li> <li>Noticias en medios sobre estas comunicaciones</li> </ul> </td> </tr> <tr> <th style="background-color: #808080; color: white;">Relaciones</th> <th style="background-color: #808080; color: white;">Calendario</th> </tr> <tr> <td>1.4 Extender la cultura del dato</td> <td>Marzo-abril, mayo, enero Duración: 2 semanas</td> </tr> </table>	Eje	Fase	<b>LIDERAZGO</b>	<b>Preparación</b>	Responsables		Área de Transparencia y Buen Gobierno		Indicadores		<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de comunicaciones</li> <li>Noticias en medios sobre estas comunicaciones</li> </ul>		Relaciones	Calendario	1.4 Extender la cultura del dato	Marzo-abril, mayo, enero Duración: 2 semanas
Eje	Fase																
<b>LIDERAZGO</b>	<b>Preparación</b>																
Responsables																	
Área de Transparencia y Buen Gobierno																	
Indicadores																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de comunicaciones</li> <li>Noticias en medios sobre estas comunicaciones</li> </ul>																	
Relaciones	Calendario																
1.4 Extender la cultura del dato	Marzo-abril, mayo, enero Duración: 2 semanas																

## 1.2 Ordenanza de Gobierno Abierto

<p><b>Metas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar y aprobar una ordenanza de Gobierno Abierto (datos, transparencia, participación, rendición de cuentas e integridad)</li> <li>Reglamentar para hacer exigible el cumplimiento</li> </ul> <p><b>Descripción</b></p> <p>El Ayuntamiento de Pinto no dispone actualmente de ninguna ordenanza sobre transparencia o gobierno abierto. Por ello, se recomienda hacer un anclaje jurídico no solo para el caso de los datos abiertos, sino para el conjunto del gobierno abierto. Cuando existe una baja adscripción de distintos departamentos municipales a la iniciativa de datos abiertos, una ordenanza puede aportar un impulso institucionalizador, por la vía de los principios obligatorios.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #808080; color: white;">Eje</th> <th style="background-color: #808080; color: white;">Fase</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>LIDERAZGO</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Preparación</b></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #808080; color: white;">Responsables</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Departamento de Innovación y Transparencia</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #808080; color: white;">Indicadores</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación de la ordenanza</li> </ul> </td> </tr> <tr> <th style="background-color: #808080; color: white;">Relaciones</th> <th style="background-color: #808080; color: white;">Calendario</th> </tr> <tr> <td>1.4 Extender la cultura del dato</td> <td>Septiembre – diciembre Duración: 3 meses y medio</td> </tr> </table>	Eje	Fase	<b>LIDERAZGO</b>	<b>Preparación</b>	Responsables		Departamento de Innovación y Transparencia		Indicadores		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación de la ordenanza</li> </ul>		Relaciones	Calendario	1.4 Extender la cultura del dato	Septiembre – diciembre Duración: 3 meses y medio
Eje	Fase																
<b>LIDERAZGO</b>	<b>Preparación</b>																
Responsables																	
Departamento de Innovación y Transparencia																	
Indicadores																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación de la ordenanza</li> </ul>																	
Relaciones	Calendario																
1.4 Extender la cultura del dato	Septiembre – diciembre Duración: 3 meses y medio																



## 1.3 Plan de formación interna

### Metas

- Provocar interés hacia los datos abiertos
- Dotar de nuevos conocimientos sobre datos al personal del Ayuntamiento

### Descripción

Las medidas que contiene el presente plan estratégico suponen un cambio de mentalidad, así como la necesidad de adquirir nuevos conocimientos.

Deben diagnosticarse las necesidades de formación en materia de datos abiertos dentro de la corporación y diseñar acciones para suplirlas.

Las principales acciones formativas a realizar son: una sesión introductoria a los datos, una formación sobre gestión de datos y una presentación y formación sobre el portal una vez implantado.

Eje	Fase
LIDERAZGO	Gestión del cambio
Responsables	
Departamento de Innovación y Transparencia	
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de sesiones formativas</li> <li>• Número de participantes en las formaciones</li> </ul>	
Relaciones	Calendario
1.4 Extender la cultura del dato	Mayo, diciembre Duración: 1 mes

## 1.4 Extender la cultura del dato

### Metas

- Institucionalizar el cambio, implantando la cultura de compartir y dar valor a los datos y la información
- Alinear a las personas de la organización con los objetivos

### Descripción

Para asegurar el éxito del proyecto es necesario extender la cultura del dato en la organización.

Se recomienda programar sesiones de sensibilización para expandir la cultura del uso interno y la apertura de datos y, también, incorporar estas acciones en las rutinas diarias.

Además, deben establecerse relaciones de otros planes municipales con los datos, para conseguir, así, que los aporten y los usen.

Es necesario promover e interiorizar que la toma de decisiones basada en datos ofrece mejores resultados.

Eje	Fase
LIDERAZGO	Gestión del cambio
Responsables	
Departamento de Innovación y Transparencia	
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de sesiones de sensibilización</li> <li>• Cantidad de consumo interno de datos</li> </ul>	
Relaciones	Calendario
1.3 Plan de formación interna	Marzo 2022 – marzo 2023 Duración: continua

### 3.2.2 Organización

## 2.1 Formalizar el Departamento de Innovación y Transparencia

#### Metas

- Diseñar e implantar la organización necesaria
- Dimensionar formalmente el Departamento de Innovación y Transparencia

#### Descripción

El Departamento de Innovación y Transparencia existe de facto, pero no sobre la Relación de Puestos de Trabajo. Es necesario dimensionar este Departamento para sus nuevas funciones de datos abiertos y formalizar su existencia en la RPT.

#### Eje

**ORGANIZACIÓN**

#### Fase

**Preparación**

#### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia

#### Indicadores

- Actualización de la RPT

#### Relaciones

2.2 Aclarar roles necesarios

#### Calendario

Noviembre- diciembre  
Duración: 1 mes y medio

## 2.2 Aclarar roles necesarios

#### Metas

- Asignar nuevos roles y funciones para resolver el sistema de gestión
- Establecer una red de relaciones en materia de datos abiertos

#### Descripción

Es necesario realizar un análisis sobre los requisitos organizativos necesarios para un adecuado desarrollo de la iniciativa de datos abiertos.

Se deben definir y establecer nuevos roles y funciones dentro del Departamento que lidera la iniciativa, pero, también es importante asignar referentes de datos en los diferentes Departamentos y, además, definir funciones transversales respecto del ciclo de vida de la información y establecer relaciones con estos roles.

#### Eje

**ORGANIZACIÓN**

#### Fase

**Preparación**

#### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia

#### Indicadores

- Roles asignados
- Funciones documentadas

#### Relaciones

2.3 Dotarse de los recursos necesarios

#### Calendario

Noviembre- diciembre  
Duración: 1 mes y medio

## 2.3 Dotarse de los recursos necesarios

### Metas

- Solventar las necesidades organizativas

### Descripción

Una vez definidos los roles y puestos de trabajo necesarios, el siguiente paso es dotarse con estos recursos.

Está previsto que el Departamento de Innovación y

Transparencia sufra una reducción de personal en los próximos meses, situación que dificulta la gestión de la iniciativa de datos. Por ello, se considera necesario dotar de más personal a esta unidad.

En este sentido, se ha detectado especialmente la necesidad de apoyo tecnológico externo.

Eje	Fase
<b>ORGANIZACIÓN</b>	<b>Preparación</b>
Responsables	
Departamento de Innovación y Transparencia	
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporaciones de personal</li> </ul>	
Relaciones	Calendario
2.2 Aclarar roles necesarios	Diciembre – febrero Duración: 2 meses y medio

## 2.4 Activar el sistema de gestión

### Metas

- Cumplir con el plan de publicación
- Rendir cuentas de la iniciativa de datos abiertos

### Descripción

Esta acción consiste en hacer efectivo el plan de publicación, para ello se deben establecer las responsabilidades correspondientes, difundir el plan de publicación e implantar dinámicas de seguimiento.

Deben generarse reportes del plan y, además, la evaluación debe servir para corregir las posibles deficiencias que se detecten.

En este sentido, el plan permitirá programar acciones y conocer en qué medida se consigue alcanzar los resultados establecidos, poniendo la base para una rendición de cuentas de la iniciativa de datos abiertos.

Eje	Fase
<b>ORGANIZACIÓN</b>	<b>Exposición de datos</b>
Responsables	
Departamento de Innovación y Transparencia	
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidades asignadas</li> <li>• Reportes del plan</li> <li>• % de cumplimiento</li> </ul>	
Relaciones	Calendario
3.3 Crear el plan de publicación	Junio Duración: 1 mes

### 3.2.3 Catálogo de datos

## 3.1 Completar el inventario de activos

### Metas

- Decidir los ítems a incorporar en el catálogo

### Descripción

En el marco de este servicio se ha generado un inventario de datos, donde se hace un primer análisis de los conjuntos de datos que pueden componer el primer catálogo del portal de datos de Pinto. Sin embargo, este análisis se mueve en un nivel de “orígenes de datos”, sin una concreción total de los datasets que se publicarán.

Es necesario completar el inventario de orígenes de datos, rellenando los campos sobre prioridad de publicación y, también, completar aquellos en los que no se ha detectado alguna información sobre el origen.

Una vez completado, ya se pueden identificar la lista de conjuntos de datos a publicar y planificar las primeras campañas de publicación.

### Eje

CATÁLOGO DE DATOS

### Fase

Preparación

### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia

### Indicadores

- % de inventario de orígenes de datos completado
- Lista de conjuntos a publicar

### Relaciones

3.5 Publicar los primeros conjuntos de datos

### Calendario

Abril  
Duración: 1 mes

## 3.2 Completar el esquema de publicación

### Metas

- Decidir cómo representar los ítems del catálogo

### Descripción

En el marco de este servicio se ha generado un esquema de publicación, donde se proporciona algunos de los metadatos requeridos para los datasets y distribuciones identificados en el inventario. No obstante, es necesario revisarlos una vez definida la lista de publicación y, asimismo, completar los campos vacíos.

Se deben definir los metadatos según el estándar DCAT-RISP y, también, como se agruparán los ítems en recursos, dentro de los datasets, y los formatos en los que se va a publicar la información.

### Eje

CATÁLOGO DE DATOS

### Fase

Preparación

### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia

### Indicadores

- % de inventario de esquema de publicación completado

### Relaciones

3.1 Completar el inventario de activos  
3.5 Publicar los primeros conjuntos de datos

### Calendario

Mayo  
Duración: 2 semanas



### 3.3 Crear el plan de publicación

#### Metas

- Programar la publicación y actualización de datos

#### Descripción

El mantenimiento y crecimiento del catálogo de datos abiertos necesita de una gestión ordenada y eficiente. Para lograrlo, el Ayuntamiento de Pinto debe establecer planes de publicación anuales.

El primer paso es establecer los objetivos y, en base a estos, planificar la incorporación de nuevos datos y la actualización del catálogo.

Una vez aprobado el plan, este debe publicarse.

La herramienta de base para plasmar el plan de publicación es la misma que se ha usado para el inventario. Por lo tanto, cada vez que se publica o actualiza un dato, se modifica también el inventario de activos de información en ese sentido.

Eje	Fase
CATÁLOGO DE DATOS	Preparación
Responsables	
Departamento de Innovación y Transparencia	
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de publicación aprobado</li> <li>• Plan de publicación publicado</li> </ul>	
Relaciones	Calendario
3.1 Completar el inventario de activos	Mayo Duración: 1 mes

### 3.4 Extraer y transformar datos de origen

#### Metas

- Extraer los datos de origen y adecuarlos para hacerlos públicos

#### Descripción

Los datos disponibles en origen pueden no disponer de un formato o estructura adecuados para su publicación y, en consecuencia, necesitan una transformación previa.

El primer paso de un proceso ETL es extraer los datos desde los sistemas de origen y, después de analizar estos, realizar las transformaciones necesarias para su posterior carga y apertura.

Los datos pueden requerir transformaciones de distinto alcance y complejidad. Algunas de las transformaciones más comunes son: seleccionar determinadas columnas, traducir códigos o codificar valores, enmascarar información sensible, transponer o pivotar, etc.

Eje	Fase
CATÁLOGO DE DATOS	Exposición de datos
Responsables	
Departamento de Innovación y Transparencia Área de informática	
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de datos extraídos</li> <li>• % de datos transformados</li> <li>• % de datos cargados</li> </ul>	
Relaciones	Calendario
3.5 Publicar los primeros conjuntos de datos	Septiembre Duración: 1 mes

## 3.5 Publicar los primeros conjuntos de datos

### Metas

- Publicar los primeros conjuntos de datos del portal
- Exponer los conjuntos de datos de más alto valor

### Descripción

Una vez concretados los ítems del inventario que se van a publicar, documentado de forma completa cada dataset y realizado las transformaciones necesarias, deben publicarse los primeros conjuntos de datos para inaugurar el portal.

En el caso de Pinto, se ha decidido dar prioridad en la publicación a los datos ligados a obligaciones de transparencia.

Ahora bien, es posible que, en la tarea de completar el inventario, se detecten otro tipo de datos preparados para ser publicados sin necesidad un proceso complejo.

Aunque no conformen la lista de prioritarios, se recomienda incluir estos datos dentro de la primera campaña de publicación, ya que enriquecen el catálogo sin suponer una elevada carga de trabajo.

### Eje

**CATÁLOGO DE DATOS**

### Fase

**Exposición de datos**

### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia

Soporte externo

### Indicadores

- Número de datos publicados

### Relaciones

3.1 Completar el inventario de activos  
3.2 Completar el esquema de publicación  
3.4 Extraer y transformar datos de origen

### Calendario

Octubre - noviembre  
Duración: 1 mes

### 3.2.4 Portal de datos

## 4.1 Definir la arquitectura de información

### Metas

- Comunicar los datos de forma accesible y atractiva

### Descripción

El portal de datos abiertos es, ante todo, la puerta de entrada a un entorno de consumo de datos; esto es, a un catálogo de datos abiertos. No obstante, el portal debe entenderse también como un espacio de comunicación con los colectivos reutilizadores y, por tanto, su diseño debe adecuarse también a esta función.

El primer paso es analizar los objetivos de comunicación que se persiguen y, posteriormente, establecer los requisitos funcionales del portal para cumplir dichos objetivos. Además, también debe definirse la jerarquía de contenidos.

En el entregable "Análisis técnico" se recoge una lista de recomendaciones de funcionalidades a incorporar.

### Eje

**PORTAL DE DATOS**

### Fase

**Preparación**

### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia

### Indicadores

- Funcionalidades seleccionadas
- Jerarquía de contenidos aprobada

### Relaciones

4.3 Habilitar funciones de previsualización de datos

### Calendario

Abril - mayo  
Duración: 1 mes

## 4.2 Desarrollar el portal de datos abiertos

### Metas

- Implementar el portal de datos abiertos de Pinto

### Descripción

Una vez definidos los requisitos y seleccionada la tecnología que cumple con las especificaciones deseadas, se debe implantar la solución escogida en el menor período de tiempo posible.

Primero debe construirse el portal en un entorno de prueba y, una vez asegurado su adecuado funcionamiento, lanzar un primer servicio de datos en versión beta que permita detectar posibles errores o mejoras.

### Eje

**PORTAL DE DATOS**

### Fase

**Exposición de datos**

### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia  
Soporte externo

### Indicadores

- Inauguración del portal de datos

### Relaciones

4.1 Definir la arquitectura de información  
5.1 Definir la arquitectura tecnológica

### Calendario

Agosto - octubre  
Duración: 3 meses



## 4.3 Habilitar funciones de previsualización de datos

### Metas

- Acercar los datos a sus posibles consumidores.

### Descripción

Esta acción se dirige a hacer entendibles los datos y aumentar su atractivo. Para eso, se debe contar con funcionalidades de consumo directo, es decir, con opciones de previsualización, representación gráfica y representación geográfica, así como con otros contenidos o servicios que se puedan añadir para acercar los datos a sus destinatarios.

Se recomienda que las tablas de previsualización y las representaciones gráficas sean interactivas y, también, mostrar en mapas el mayor número de datos posibles.

### Eje

**PORTAL DE DATOS**

### Fase

**Exposición de datos**

### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia

### Indicadores

- Funcionalidades de consumo directo implantadas
- Número de representaciones gráficas

### Relaciones

4.1 Definir la arquitectura de información

### Calendario

Noviembre  
Duración: 3 semanas

## 4.4 Evaluar el servicio de datos

### Metas

- Poner el servicio en lógica de mejora continua.

### Descripción

La primera ocasión para evaluar el conjunto del servicio de datos abiertos acompaña al lanzamiento del portal.

Se propone estudiar el impacto del portal, manteniendo una conversación con agentes internos y externos, y poder detectar, así, errores y posibles mejoras y, a su vez, puntos fuertes para potenciarlos.

Esta evaluación debe iniciar el camino de una evaluación orientada a la mejora continua.

### Eje

**PORTAL DE DATOS**

### Fase

**Gestión del cambio**

### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia

### Indicadores

- Informe de evaluación
- Número de mejoras implantadas

### Relaciones

4.2 Desarrollar el portal de datos abiertos

### Calendario

Febrero – marzo 2023  
Duración: 1 mes y medio

### 3.2.5 Tecnología

## 5.1 Definir la arquitectura tecnológica

### Metas

- Diseñar el portal de datos abiertos
- Decidir la herramienta tecnológica y la infraestructura

### Descripción

El primer paso para el diseño del portal es definir los requisitos de este y, a continuación, seleccionar la tecnología que permita satisfacerlos y que mejor se adapte a las especificaciones del Ayuntamiento de Pinto.

En el entregable "Análisis técnico" se ofrece una comparativa de las principales herramientas tecnológicas y los posibles escenarios de infraestructura, profundizando en CKAN en la nube, ya que es la herramienta que se considera más adecuada para Pinto.

Eje	Fase
<b>TECNOLOGÍA</b>	<b>Preparación</b>
<b>Responsables</b>	
Departamento de Innovación y Transparencia	
<b>Indicadores</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación herramienta tecnológica decidida</li> <li>• Aprobación infraestructura decidida</li> </ul>	
<b>Relaciones</b>	<b>Calendario</b>
4.1 Definir la arquitectura de información 4.2 Desarrollar el portal de datos abiertos	Mayo Duración: 1 mes

## 5.2 Dar solución a la carga de datos

### Metas

- Avanzar hacia una arquitectura de gobierno del dato
- Automatizar la carga de datos para crear un sistema sostenible

### Descripción

Esta acción consiste en completar el modelo tecnológico para que dé soporte a la apertura y difusión de datos.

La clave es poder automatizar los contenidos del catálogo de datos.

Actualmente en el Ayuntamiento de Pinto no se dispone de ningún proceso de carga automática de datos. Es necesario automatizar el mayor número de procesos posible y abrir los datos desde el diseño para conseguir un sistema sostenible.

Eje	Fase
<b>TECNOLOGÍA</b>	<b>Preparación</b>
<b>Responsables</b>	
Departamento de Innovación y Transparencia Área de Informática	
<b>Indicadores</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• % contenidos automatizados</li> </ul>	
<b>Relaciones</b>	<b>Calendario</b>
	Junio - julio Duración: 1 mes y medio

## 5.3 Contratar la plataforma de datos abiertos

### Metas

- Poner en funcionamiento el sistema tecnológico

### Descripción

Se ha detectado la necesidad de apoyo externo, al menos en la fase inicial, para poner en funcionamiento el sistema tecnológico que requiere la iniciativa de datos abiertos.

Una vez seleccionada la tecnología y definida la arquitectura necesaria, se recomienda licitar el servicio para construir e implantar el sistema tecnológico.

Asimismo, se debe optar entre una solución a implantar en los servidores propios, frente a la opción de usar la solución con lógica de *software as a service*.

Eje	Fase
<b>TECNOLOGÍA</b>	<b>Preparación</b>
Responsables	
Departamento de Innovación y Transparencia	
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación licitación</li> <li>• Formalización del contrato</li> </ul>	
Relaciones	Calendario
4.2 Desarrollar el portal de datos abiertos 5.1 Definir la arquitectura tecnológica	Junio - julio Duración: 2 meses

### 3.2.6 Reutilización

## 6.1 Mapeo de destinatarios

### Metas

- Conocer el ecosistema de reutilización
- Fomentar la demanda de datos en cada segmento de reutilización

### Descripción

Para fomentar el uso de datos, es necesario conocer a cada tipo de destinatario. Por ello, se debe realizar un mapeo de destinatarios, clasificando los distintos tipos de agentes reutilizadores y analizando los contactos existentes por tipología.

Es importante marcarse objetivos respecto a los colectivos menos representados.

### Eje

**REUTILIZACIÓN**

### Fase

**Preparación**

### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia

### Indicadores

- Reporte del mapeo

### Relaciones

6.2 Relacionarse con agentes de reutilización  
6.3 Difusión y sensibilización

### Calendario

Septiembre  
Duración: 1 mes

## 6.2 Relacionarse con agentes de reutilización

### Metas

- Establecer lazos con cada segmento de reutilización
- Detectar necesidades de los agentes

### Descripción

Una vez detectados los diferentes agentes de reutilización, se deben detectar personas de referencia en cada colectivo y establecer un contacto que permita recoger las necesidades de cada sector.

Realizar este ejercicio antes de la puesta en marcha del portal de datos permite configurarlo para solventar las necesidades de aquellos que van a ser los principales consumidores de datos.

Cabe destacar que el Ayuntamiento de Pinto ha recibido demanda de datos por parte de medios de comunicación, sin embargo, no se ha realizado mediante el derecho de acceso.

### Eje

**REUTILIZACIÓN**

### Fase

**Preparación**

### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia

### Indicadores

- Número de contactos efectuados

### Relaciones

6.1 Mapeo de destinatarios

### Calendario

Octubre  
Duración: 1 mes

## 6.3 Difusión y sensibilización

### Metas

- Aumentar las capacidades de la sociedad para la reutilización
- Fomentar la demanda de datos

### Descripción

Para actuar sobre la capacidad de reutilización de la sociedad será necesario colaborar con diferentes Departamentos y organizaciones externas que puedan emprender actividades de difusión, aprendizaje e innovación a partir de datos.

Además de sesiones difusión y sensibilización, se propone incorporar materiales didácticos en el portal de datos.

Otra recomendación para acercar a la ciudadanía a los datos y fomentar la demanda es la realización de actividades tipo *hackathon/datathon*.

También se propone promocionar las buenas prácticas, dando visibilidad a proyectos interesantes.

### Eje

**REUTILIZACIÓN**

### Fase

**Gestión del cambio**

### Responsables

Departamento de Innovación y Transparencia

### Indicadores

- Número de sesiones de formación y sensibilización
- Número de materiales didácticos publicados
- Número de participantes en concursos

### Relaciones

### Calendario

Diciembre – marzo  
Duración: 4 meses



### 3.3 Cronograma

	2022												2023		
	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo		
<b>Preparación</b>															
<b>1 Liderazgo</b>															
1.1 Comunicar el compromiso															
1.2 Ordenanza gobierno abierto															
<b>2 Organización</b>															
2.1 Formalizar el Departamento de Innovación y Transparencia															
2.2 Aclarar roles necesarios															
2.3 Dotarse de los recursos necesarios															
<b>3 Catálogo de datos</b>															
3.1 Completar el inventario de activos															
3.2 Completar esquema de publicación															
3.3 Crear el plan de publicación															
<b>4 Portal de datos</b>															
4.1 Definir la arquitectura de información															
<b>5 Tecnología</b>															
5.1 Definir la arquitectura tecnológica															
5.2 Dar solución a la carga de datos															
5.3 Contratar la plataforma de datos abiertos															
<b>6 Reutilización</b>															
6.1 Mapeo de destinatarios															
6.2 Relacionarse con agentes de reutilización															
<b>Exposición</b>															
<b>2 Organización</b>															
2.4 Activar el sistema de gestión															
<b>3 Catálogo de datos</b>															
3.4 Extraer, transformar y cargar datos de origen															
3.5 Publicar los primeros conjuntos de datos															
<b>4 Portal de datos</b>															
4.3 Desarrollar el portal de datos abiertos															
4.4 Habilitar funciones de previsualización de datos															
<b>Gestión del cambio</b>															
<b>1 Liderazgo</b>															
1.3 Plan de formación interna															
1.4 Extender la cultura del dato															
<b>4 Portal de datos</b>															
4.4 Evaluar el servicio de datos															
<b>6 Reutilización</b>															
6.3 Difusión y sensibilización															

*Nota: Las fechas son solo orientativas estando en función de los recursos técnicos, humanos y presupuestarios destinados a esta iniciativa.*

### 3.4 Presupuesto habilitado para el año 2022

El Ayuntamiento de Pinto ha destinado en sus Presupuestos 2022, una partida presupuestaria de 240.000€ para contratos del área de Transparencia y Buen Gobierno. Dentro de las iniciativas que se desarrollarán desde el área en 2022 se encuentra lo relacionado con la Estrategia y Plan de Acción en materia de Datos Abiertos.