



Datos Registro

Mod. JI-002

INSCRIPCIÓN LUDOTECA DE VERANO

Concejalía de Infancia

Datos personales del/de la menor

Nombre y apellidos:

Dirección:

Fecha de nacimiento:

Edad.:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Autorización

Madre/tutora:

D.N.I.:

Padre/tutor:

D.N.I.:

Tfnos. de contacto durante la actividad:

E-mail:

Autorizo recibir comunicaciones vía e-mail Autorizo recibir comunicaciones vía SMS

Datos de interés

Requiere cuidado/atención especial

Necesidades educativas especiales

Otros datos médicos (alergias, intervenciones, etc.)

Observaciones

¿Autoriza a su hijo/a que realice actividades en el exterior del centro durante la actividad? SÍ NO

¿Autoriza a que se hagan fotos a su hijo/a durante la actividad? SÍ NO

Periodo solicitado: Del 3 al 14 de julio Del 17 al 28 de julio Ambas

Centro solicitado: Fuster Tenería **Horarios:** 10.00 a 13.00 h. 9.00 a 13.00 h.

Indicar del 1 al 2 por orden de prioridad. Se intentará tener en cuenta la preferencia de centro elegida aunque por necesidades de organización y funcionamiento de la actividad no siempre se podrá adjudicar el centro deseado.

Autorizo la cesión de mis datos a la empresa que preste el servicio de Ludoteca de Verano.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma padre/madre, tutor/a

Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1 (con cita previa) • Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto. • De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>. • En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

Forma de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

Plazo de inscripción

El plazo de inscripción será del 29 de mayo al 9 de junio.

Horario del Registro (Edificio Casa Consistorial, Plaza de la Constitución, 1)

De lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas.

Martes y jueves (con cita previa), de 16.00 a 18.45 horas.

Documentación a entregar junto con la inscripción:

- Fotocopia D.N.I. padres/tutores legales.
- Fotocopia del libro de familia. No es necesario para los inscritos en los programas de Ludotecas Municipales.
- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria del menor.
- Así como documentación médica que sea relevante y de situaciones familiares especiales.
- Documento para domiciliación bancaria.

Los menores de 18 a 36 meses que no sean usuarios de los programas de ludoteca deberán aportar además de lo anterior:

- Certificado de escolaridad.

Listado de admitidos/as

Las listas se publicarán el 19 de junio y sólo se expondrán en las Ludotecas Municipales y Concejalía de Juventud.

Al realizar la inscripción se aceptan las bases y condiciones de dicha convocatoria de plazas en el programa de Ludoteca de Verano de las Ludotecas Municipales Manolito Gafotas de Pinto.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pinto. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de inscripción en la ludoteca de verano. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Están previstas las comunicaciones de datos, que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 – PINTO (Madrid), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sedeelectronica.ayto-pinto.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

ANEXO I – INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Pinto

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 28320 Pinto (Madrid)

Teléfono: 91 248 37 00

Delegado de Protección de Datos (DPD): delegadodp@ayto-pinto.es

Finalidad del tratamiento:

Finalidad: Tratamiento de datos con la finalidad de gestionar la inscripción en la ludoteca de verano.

Plazos de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Los datos serán cedidos, en su caso para la correcta coordinación y desarrollo de su solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - *La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - *La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - *La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 Pinto (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedeelectronica@ayto-pinto.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: delegadodp@ayto-pinto.es.