

**SOLICITUD DE
VIVIENDA SOCIAL MUNICIPAL
Servicios Sociales**

Datos de la persona solicitante

Nombre y apellidos:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

NIF/NIE:

Estado civil:

Domicilio:

Teléfono:

Correo electrónico:

☐ NO AUTORIZO a recibir comunicaciones electrónicas vía e-mail o SMS

Datos de la unidad familiar (número de miembros)

NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	PARENTESCO

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, tanto de la persona solicitante como de los miembros de la unidad familiar.

La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes conllevará la revocación del reconocimiento del derecho a ser adjudicatario de la vivienda social concedida.

Quedo informado/a que desde el momento de presentar la solicitud me comprometo a:

- Comunicar al Centro de Servicios Sociales, en el plazo de quince días, las variaciones en las circunstancias que afecten al cumplimiento de los requisitos, y colaborar con la misma para su verificación.
- Acreditar, cuando sea requerido/a para ello, el cumplimiento de los requisitos.
- Firmar con mi trabajadora social de referencia, un "compromiso de participación en aquellas actividades, programas y servicios que impliquen actuaciones contundentes a revertir las circunstancias que generaron la adjudicación temporal de la vivienda social.

AUTORIZO

al Ayuntamiento de Pinto para que pueda consultar o solicitar la información necesaria para verificar que se cumplen los requisitos legales del derecho a la prestación o servicio solicitado a las Administraciones Públicas competentes. Esta información podrá ser identificativa, relativa a circunstancias familiares y sociales y de naturaleza económica, tributaria, catastral, de empadronamiento o residencia, y sin perjuicio de que si concurren otras cuestiones a valorar, deberá aportar cualquier otra documentación que acredite sus circunstancias.

PERSONA INTERESADA: SÍ ☐ NO ☐ CÓNYUGE O PAREJA: SÍ ☐ NO ☐

OTROS: SÍ ☐ NO ☐

OTROS: SÍ ☐ NO ☐

En el caso de marcar NO se le requerirá para que aporte la documentación necesaria.

En , a de de 20

Firma de la persona solicitante:

Firma del/de la cónyuge o pareja:

Firma (otra relación de parentesco):

Nombre y apellidos:

Nombre y apellidos:

Nombre y apellidos:

DNI:

DNI:

Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1.
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto.
- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

Forma de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Pinto. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud/procedimiento. La legitimación para tratar sus datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal, así como en el consentimiento de la persona interesada. Los datos personales no serán cedidos a terceros, salvo por exigencias de la legislación vigente. Tampoco se realizarán transferencias internacionales. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, en el correo electrónico delegadodp@ayto-pinto.es. Puede consultar más información en la página 3 de este documento.

En el caso de que en la solicitud deban incluirse datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la misma, ésta, con carácter previo a su inclusión deberá informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Pinto

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 28320, Pinto (Madrid)

Teléfono: 91 248 37 00

Delegado de Protección de Datos (DPD): delegadodp@ayto-pinto.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud, suministrar información, gestionar y/o tramitar los distintos recursos sociales de la Concejalía de Igualdad y Derechos Sociales.

Plazos de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

Legitimación

Base jurídica: La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el artículo 6.1e: Ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Pinto, de conformidad con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como en el artículo 6.1 c: Cumplimiento de una obligación legal, establecida en la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo: Los datos solicitados son necesarios para llevar a cabo el tratamiento descrito en el apartado “finalidad del tratamiento”. Sin la provisión de sus datos, no será posible gestionar su solicitud/procedimiento.

Categorías de datos tratados

Los datos tratados son los siguientes:

Datos identificativos: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, nacionalidad DNI/NIF y Firma.

Datos de contacto: domicilio, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico y FAX.

Categorías especiales: Salud

Otros: Circunstancias personales, circunstancias sociales. Otros datos derivados de la solicitud realizada.

Personas destinatarias

En función de la solicitud realizada están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho al ejercicio de los siguientes derechos:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Pinto está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- El derecho a Portabilidad, en caso de que se reúnan los requisitos exigidos para el ejercicio de este derecho.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1– 28320, Pinto (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o remitiendo un correo electrónico a: delegadodp@ayto-pinto.es

Podrá presentar reclamación para la tutela de sus derechos en la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos Personales o en su dirección postal: calle Jorge Juan, nº 6, 28001 de Madrid.