

ILMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTA



PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN PARA LA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE QUIOSCOS MUNICIPALES

DATOS SOLICITANTE

Documento de Identidad:.....
Apellido 1º:
Apellido 2º:
Nombre:
Nacionalidad:.....

REGISTRO DE ENTRADA

DOMICILIO DEL SOLICITANTE

Municipio:..... Provincia:
Calle:
Número: Escalera: Piso:..... Puerta:.....
C. Postal:Teléfono:..... Móvil:.....E-mail:.....

DECLARACIÓN

- Que no se encuentra en ninguna de las circunstancias de prohibición para contratar con la Administración Pública en la legislación vigente y que no tiene deudas con la Administración Tributaria, Seguridad Social ni con el Ayuntamiento de Pinto.
- Cualquier falsedad en los datos facilitados dará lugar a la anulación del expediente.

Pinto, a de..... de 2012

firma

Fdo.: D/Dña.:.....

El tratamiento de los datos de carácter personal que se recogen se sujeta a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal así como por la Ley 8/2001, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid y demás normativa aplicable. El interesado o la interesada podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación aplicable.

CIRCUNSTANCIAS ALEGADAS POR EL SOLICITANTE PARA LA BAREMACIÓN

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN PARA LA
CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE QUIOSCOS MUNICIPALES

Señalar con una X las circunstancias alegadas:

SOLICITANTE DESEMPLEADO:..... sí NO

CÓNYUGE DESEMPLEADO:..... sí NO

HIJOS ENTRE 16 Y 28 AÑOS DESEMPLEADOS:..... sí NO

GRADO DE MINUSVALÍA DEL SOLICITANTE:..... sí NO

GRADO DE MINUSVALÍA DEL CÓNYUGE:..... sí NO

GRADO DE MINUSVALÍA DE HIJO/A:..... sí NO

FAMILIA MONOMARENTAL O MONOPARENTAL:..... sí NO

VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO:..... sí NO

HIJOS MENORES DE 16 AÑOS:..... sí NO

ASCENDIENTES CONVIVIENDO CON EL SOLICITANTE
CON GRADO Y NIVEL DE DEPENDENCIA RECONOCIDO:..... sí NO

EN PROCESO DE INTERVENCIÓN SOCIAL
EN LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES:..... sí NO

INGRESOS MENSUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR: €/MES

Pinto, a de..... de 2012

firma

Fdo.: D/Dña.:.....

El tratamiento de los datos de carácter personal que se recogen se sujeta a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal así como por la Ley 8/2001, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid y demás normativa aplicable. El interesado o la interesada podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación aplicable.



DOCUMENTOS A PRESENTAR

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN PARA LA
CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE QUIOSCOS MUNICIPALES

- 1.- Fotocopia compulsada del DNI o Tarjeta de residente del solicitante.
- 2.- Copia compulsada de la declaración de la renta de todos los miembros de la unidad familiar y/o certificado de imputaciones, en su caso.
- 3.- Si ha variado la situación económica, acreditación documental de la misma.
- 4.- Si no coincide el número de miembros de la unidad familiar que conviven en el domicilio con el número de empadronados, Certificado de convivencia.
- 5.- Informe de vida laboral de todos los mayores de 16 años.
- 6.- Certificado que acredite la percepción de prestaciones, la demanda de empleo y la antigüedad de los miembros de la unidad familiar que proceda.
- 7.- Libro de familia o documento que acredite el número de miembros de la unidad familiar.
- 8.- En su caso:
 - Certificado del reconocimiento del grado de minusvalía de los miembros de la unidad familiar que proceda.
 - Sentencia que acredite la atribución de la guarda y custodia de los hijos menores.
 - Orden de protección, Sentencia o informe del PMORVG que acredite la situación de violencia de género.
 - Informe de los Servicios Sociales Municipales que acredite el proceso de intervención social.
 - Reconocimiento del grado y nivel de dependencia.

INFORMACIÓN:

Servicios Sociales Municipales, Centro Municipal Federico García Lorca, nº 12, y Calle de Italia, 6. Teléfono: 91 248 37 00 o en la página WEB del Ayto. de Pinto: **www.ayto-pinto.es** en el perfil del contratante.

RETIRADA Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, 1. Teléfono: 91 248 37 00.