



Datos Registro

EXPTE.

Mod. H-9918

### SOLICITUD GENERAL DEVOLUCIÓN GARANTÍAS

Concejalía de Hacienda-Contratación

#### Datos de la persona solicitante (depositante de la garantía)

Apellidos y nombre o razón social:

N.I.F.:

Correo electrónico:

Domicilio fiscal vía:

Nº:

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

FAX:

NO AUTORIZO a recibir comunicaciones electrónicas vía e-mail o SMS

**Representante** (indicar tipo de representación)

Legal

Voluntario/Autorizado

Apellidos y nombre:

N.I.F.:

#### Domicilio a efectos de notificaciones (sólo si es distinto del domicilio fiscal)

Vía:

Nº:

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

#### Datos de la garantía

Departamento que exigió la garantía:

Finalidad: Garantía para responder de:

Nº de Expte.:

Aval/Seguro Caución

Se adjunta carta de pago

Nº operación carta de pago:

Fecha de depósito:

Metálico

Se adjunta documento de ingreso

Nº de recibo:

Fecha de ingreso:

**SOLICITO** la DEVOLUCIÓN de la GARANTÍA DEPOSITADA por importe de

€

#### Motivo

#### Documentación que se aporta

#### Datos bancarios para la devolución de fianzas en metálico (transferencia bancaria a cuenta del/de la depositante)

PERSONAS JURÍDICAS

Debe aportarse el impreso Ficha Terceros

PERSONAS FÍSICAS

Debe completar los datos bancarios

**Nº CUENTA/IBAN**

IBAN

ENTIDAD

OFICINA

DC

CUENTA

En , a de de 20

Firma:

LA RESOLUCIÓN SE ENTENDERÁ NOTIFICADA AL HACER EFECTIVA LA DEVOLUCIÓN, SI COINCIDE CON EL IMPORTE PRINCIPAL SOLICITADO.

#### Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1.
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto.
- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

#### Forma de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

#### PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Pinto. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud/procedimiento. La legitimación para tratar sus datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal, así como en el consentimiento de la persona interesada. Los datos personales no serán cedidos a terceros, salvo por exigencias de la legislación vigente. Tampoco se realizarán transferencias internacionales. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, en el correo electrónico [delegadodp@ayto-pinto.es](mailto:delegadodp@ayto-pinto.es). Puede consultar más información en la página 3 de este documento.

## INSTRUCCIONES FORMULARIO SOLICITUD DEVOLUCIÓN GARANTÍA

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y REPRESENTACIÓN

La persona solicitante debe ser el depositante de la garantía. Si por tratarse de persona jurídica o incapacitada, se actúa mediante representante legal, deberá identificarse a éste y adjuntar copia del documento que lo justifique.

Si se actúa mediante representante voluntario en el procedimiento, deberá indicarse en la propia solicitud y adjuntar el documento normalizado de otorgamiento de la representación con la documentación correspondiente, siendo válido cualquier otro admitido en derecho.

Respecto del domicilio, se indicará el domicilio fiscal, que es el de relación con el Ayuntamiento utilizado para el envío de notificaciones u otra información tributaria. Si quiere utilizar como domicilio de notificaciones otro distinto del fiscal, deberá indicarse en la casilla señalada a tal efecto. En caso contrario se dejará en blanco.

Siempre que se disponga, el canal de comunicación preferente para la resolución de incidencias de este expediente será el correo electrónico.

**INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CARÁCTER GENERAL:** Los datos de su teléfono móvil y correo electrónico, podrán utilizarse para la remisión de información de interés en materia relacionada con el Departamento Gestor. Si no está de acuerdo, marque la casilla de NO AUTORIZACION.

### DATOS DE LA GARANTÍA

Indicar la finalidad y objeto de la garantía, recomendándose aportar copia del documento acreditativo de su depósito. Si no aporta copia, especificar:

- Si se depositó mediante aval o seguro de caución: número de operación (figura en la parte inferior izquierda del justificante del justificante de depósito de la garantía)
- Si se depositó en metálico: número de recibo que figura en el documento de ingreso justificante del depósito de la garantía.

### OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

#### FORMAS DE DEVOLUCIÓN

- Garantía constituida mediante aval o seguro de caución: puede retirarse en la Tesorería Municipal a partir del día siguiente al de la notificación del presente acuerdo, por el/la interesado/a o persona debidamente autorizada para ello.
- Garantía constituida en efectivo (Fianza): La devolución se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta de titularidad del depositante en el plazo máximo de treinta días a contar desde el acuerdo estimatorio.
  - Si es persona física, el pago se efectuará en la cuenta designada en la propia solicitud.
  - Si es persona jurídica, la devolución se hará a la cuenta que conste en la Ficha de Terceros remitida a la Tesorería Municipal. Si no la ha aportado, se recomienda que la adjunte a la solicitud.
- Si es persona jurídica, la devolución se hará a la cuenta que conste en la Ficha de Terceros remitida a la Tesorería Municipal. Si no la ha aportado, se recomienda que la adjunte a la solicitud.

## PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Pinto

**Dirección postal:** Plaza de la Constitución, 1 – 28320, Pinto (Madrid)

**Teléfono:** 91 248 37 00

**Delegado de Protección de Datos (DPD):** delegadodp@ayto-pinto.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Tratamiento de datos con la finalidad de gestionar la solicitud de devolución de la garantía depositada.

**Plazos de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

### Legitimación

La legitimación del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

### Categorías de datos tratados

Los datos tratados son los siguientes:

**Datos identificativos:** nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F. y firma.

**Datos de contacto:** domicilio a efectos de notificaciones, teléfono móvil, teléfono fijo, correo electrónico y FAX.

**Otros datos:** datos bancarios.

### Personas destinatarias

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

### Derechos

Las personas interesadas tienen derecho al ejercicio de los siguientes derechos:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Pinto está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- El derecho a portabilidad, en caso de que se reúnan los requisitos exigidos para el ejercicio de este derecho.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1– 28320, Pinto (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o remitiendo un correo electrónico a: delegadodp@ayto-pinto.es.

Podrá presentar reclamación para la tutela de sus derechos en la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos Personales o en su dirección postal: calle Jorge Juan, nº 6, 28001 de Madrid.