



Etiqueta del Registro

Mod. M-001

**MODELO DE SOLICITUD DE PLAZA DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA CERCA DEL DOMICILIO O CENTRO DE TRABAJO**  
Concejalía de Movilidad

### 1. Solicitante de la tarjeta PMR

Apellidos:				
Nombre o razón social:				
DNI:		Fecha nacimiento:		
Domicilio (Calle, plaza, Avda.):				
Nº:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Localidad:		C. Postal:	Provincia:	
Teléfono (obligatorio):		Correo electrónico:		
Matrícula/as:				

### 2. Representante legal

Apellidos:				
Nombre:				
DNI:		Fecha nacimiento:		
Domicilio (Calle, plaza, Avda.):				
Nº:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Localidad:		C. Postal:	Provincia:	
Teléfono (obligatorio):		Correo electrónico:		
Actuando como representante en concepto de:				

Autorizo recibir comunicaciones vía e-mail     Autorizo recibir comunicaciones vía SMS

### Por medio de la presente SOLICITO:

- Plaza de estacionamiento cerca del domicilio.
- Plaza de aparcamiento cerca del centro de trabajo.

### Y a tal efecto DECLARO:

Que ni la persona declarante ni ninguna de las personas empadronadas en su mismo domicilio, poseen plaza de aparcamiento en propiedad y/o alquilada en las inmediaciones de su domicilio donde se solicita la reserva de una plaza de estacionamiento para personas con movilidad reducida.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma:

### Forma de presentación personas físicas

- Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pinto, Plaza de la Constitución, nº 1. • Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento de Pinto. • De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>. • En los registros de cualquier órgano administrativo, según el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

### Forma de presentación personas jurídicas

- De forma telemática: <https://sedeelectronica.ayto-pinto.es>

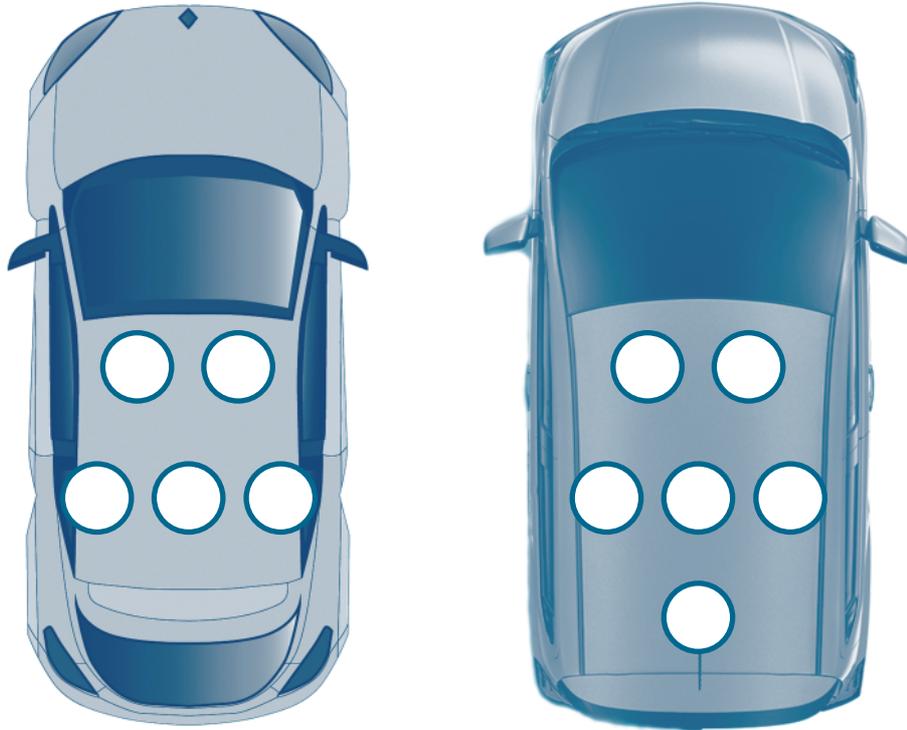
### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Pinto. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de plaza de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida cerca del domicilio o centro de trabajo. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal. | **Personas destinatarias:** Están previstas las comunicaciones de datos, que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 - PINTO (Madrid), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: [sedeelectronica.ayto-pinto.es](https://sedeelectronica.ayto-pinto.es). | **Información adicional:** Consultar el Anexo I - Información adicional de protección de datos.

### 3. Datos a aportar

Con el fin de realizar el estudio para la concesión y mejor ubicación de la misma, se solicita la aportación de los siguientes datos:

- Lugar que se ocupa en el vehículo (marque el círculo que proceda)



- ¿Utiliza silla de ruedas u otro tipo de vehículo?

SÍ     NO

Queda informado/a de que deberá comunicar mediante registro en el Ayuntamiento de Pinto cualquier variación o circunstancias tales como el fallecimiento de la persona titular, cambio de domicilio, cambio de vehículo, pérdida de la condición de usuario/a, de tarjeta de movilidad reducida, cambio de la situación de discapacidad y/o cualquier otra causa que estime conveniente.

Asimismo se informa de que en el caso de cambio de domicilio deberá solicitar nuevamente la concesión de la plaza en el nuevo domicilio.

El uso indebido de la plaza de persona con discapacidad dará lugar a su retirada, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieran derivarse.

### 4. Se adjunta:

- Fotocopia del DNI de la persona con discapacidad y/o de su representante legal o tutor/a.
- Fotocopia de la tarjeta de movilidad reducida concedida.
- Resolución de Movilidad Reducida y Dictamen Técnico Facultativo de los equipos multiprofesionales de valoración competentes, con expresión del baremo de movilidad reconocido con grado A, B o C, o con una puntuación en dicho baremo de movilidad positivo de 7 ó superior.

**El/la abajo firmante hace declaración expresa y responsable de la veracidad de todos los datos que figuran en la presente solicitud**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

Firma:

## ANEXO I – INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Pinto

**Dirección postal:** Plaza de la Constitución, 1 – 28320, Pinto (Madrid)

**Teléfono:** 91 248 37 00

**Delegado de Protección de Datos (DPD):** delegadodp@ayto-pinto.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar la solicitud de plaza de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida cerca del domicilio o centro de trabajo.

**Plazos de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en el Reglamento del Archivo Municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el formulario junto la documentación que pueda ser adjuntada, serán los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.

### Personas destinatarias

Los datos serán cedidos, en su caso para la correcta coordinación y desarrollo de su solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - \*La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - \*La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
  - \*La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pinto - Plaza de la Constitución, 1 - 28320 Pinto (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: [sedeelectronica@ayto-pinto.es](mailto:sedeelectronica@ayto-pinto.es).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](mailto:sedeagpd.gob.es), con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: [delegadodp@ayto-pinto.es](mailto:delegadodp@ayto-pinto.es).